

|                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                   |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                     |           |                                   |              |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Новосибирский государственный университет<br>экономики и управления «НИНХ» |           |                                   |              |
| Система менеджмента качества                                                                                                                                                                                                         | Положение | ПЛ СМК НГУЭУ<br>7.0.0-137.01-2022 | Стр. 1 из 44 |
| Реализация основных образовательных программ                                                                                                                                                                                         |           |                                   |              |

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
 П.А. Новгородов  
 2022 г.



**ПОРЯДОК**  
**ОФОРМЛЕНИЯ И НАПИСАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**  
 ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-137.01-2022

Новосибирск 2022

### **Сведения о Положении**

**1 РАЗРАБОТАНО** Терешкиной Н.Е., канд. экон. наук, доц., начальником методического отдела.

**2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

**УТВЕРЖДЕНО** Приказом № 306/о от 06.05.2022 г.

**ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

**Руководитель экспертной группы:** Родионова З.В., канд. техн. наук, доц., проректор по учебной работе.

**Члены экспертной группы:** Павлова Е.В., канд. социол. наук, начальник отдела лицензирования и аккредитации;  
Денисова А.В., начальник юридического отдела;  
Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

**3** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения в Положении вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения                                                      | 4  |
| 2 Нормативные ссылки                                                      | 4  |
| 3 Термины и определения                                                   | 5  |
| 4 Требования к структуре письменных работ                                 | 6  |
| 5 Правила оформления письменных работ                                     | 8  |
| 5.1 Общие требования к оформлению и объему письменных работ               | 8  |
| 5.2 Требования к оформлению структурных элементов текста                  | 9  |
| 5.3 Оформление иллюстраций                                                | 11 |
| 5.4 Оформление таблиц                                                     | 13 |
| 5.5 Оформление перечислений                                               | 15 |
| 5.6 Оформление примечаний и сносок                                        | 17 |
| 5.7 Оформление формул, уравнений, математических цифровых выражений       | 18 |
| 5.8 Оформление ссылок                                                     | 19 |
| 5.9 Оформление списка использованных источников                           | 20 |
| 5.10 Оформление приложений                                                | 21 |
| 5.11 Оформление автореферата магистерской диссертации                     | 22 |
| 6 Правила написания письменных работ                                      | 22 |
| 6.1 Характеристика функционального стиля научной и технической литературы | 22 |
| 6.2 Требования к написанию введения и заключения письменных работ         | 29 |
| 6.3 Требования к написанию автореферата магистерской диссертации          | 31 |
| 6.4 Оригинальность текста письменной работы                               | 39 |
| 7 Изменения                                                               | 39 |
| Приложение А                                                              | 40 |
| Приложение Б                                                              | 41 |

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий порядок разработан с целью повышения качества учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Порядок устанавливает общие требования к оформлению и написанию письменных работ, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Порядок предназначен для обучающихся среднего профессионального образования, высшего образования и научно-педагогических работников НГУЭУ.

Несоблюдение требований данного порядка является основанием для отказа в допуске представленной обучающимся письменной работы к защите.

1.3 Настоящий порядок распространяется на следующие виды письменных работ:

- контрольная работа (в том числе домашняя контрольная работа для среднего профессионального образования);
- расчетно-графическая работа;
- эссе;
- реферат;
- индивидуальный (групповой) проект (для среднего профессионального образования);
- курсовая работа (проект);
- отчет о научно-исследовательской работе;
- отчет о прохождении практики;
- выпускная квалификационная работа (дипломная работа среднего профессионального образования, бакалаврская работа, дипломная работа (проект) специалиста, магистерская диссертация);
- автореферат магистерской диссертации.

1.4 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящий порядок разработан с учетом требований следующих стандартов:

- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.01.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

- Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы обучающимися ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-134.01-2021.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы СМК:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

- ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

### 3 Термины и определения

*Контрольная работа (домашняя контрольная работа)* – вид самостоятельной работы обучающегося, направленный на закрепление и проверку усвоенных знаний по учебной дисциплине.

*Расчетно-графическая работа* – самостоятельная письменная работа обучающегося, в основе которой лежит решение сквозной задачи (нескольких задач), охватывающей несколько тем учебной дисциплины, включает расчеты, графическую работу, обоснования и выводы.

*Эссе* – документ, содержащий четкое изложение сути поставленной проблемы и включающий самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, который рассматривается в рамках дисциплины, а также выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* – самостоятельная внеаудиторная работа по определяемой преподавателем или выбранной самим обучающимся и согласованной с преподавателем теме на основе изучения необходимой литературы, аналитической проработки материала, формулировки своих выводов, предложений, видения проблемы.

*Индивидуальные (групповые) проекты* – это документы, получаемые в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Проект выполняется самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, иной).

*Курсовая работа (проект)* – учебное студенческое исследование (разработка). Назначение курсовой работы (проекта) в том, чтобы выяснить, насколько обучающийся способен применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки для самостоятельного решения теоретических и (или) практических задач из области профессиональной деятельности, относящейся к конкретным дисциплинам. К курсовой работе (проекту) предъявляется требование самостоятельности выполнения, которое относится ко всем этапам решения поставленных задач. В частности, при выполнении теоретических исследований обучающийся в своей курсовой работе должен продемонстрировать начальные навыки научного мышления. Для этого вполне достаточно

квалифицированно и грамотно сформулировать проблему, проанализировать специальную литературу, показать навыки работы с источниками.

*Научно-исследовательская работа (отчет о НИР)* – работа научного характера, связанная с проведением исследований, экспериментов, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений, научного обоснования проектов. Результатом является отчет о НИР.

*Практика (отчет о прохождении практики)* – вид самостоятельной работы обучающегося, имеющий целью закрепление на практике теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин. Результатом является отчет о прохождении практики.

*Выпускная квалификационная работа (ВКР)* – выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Выпускная квалификационная работа для бакалавров (специалистов)* – самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы бакалавриата (специалитета).

*Выпускная квалификационная работа для магистров (магистерская диссертация)* – самостоятельное научное исследование, посвященное решению актуальной темы, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающее внутренним единством, содержащее совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты.

*Автореферат магистерской диссертации* – это краткое изложение основных результатов магистерского диссертационного исследования, составленное самим автором в виде брошюры. В автореферате должны содержаться основные идеи и выводы магистранта о проделанной работе, научная новизна исследования, перспективность практического применения наработок автора. Основное назначение автореферата – информирование о полученных научно-исследовательских результатах магистранта.

#### **4 Требования к структуре письменных работ**

Структурными элементами письменной работы являются:

- титульный лист;
- задание (если требуется);
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы (для курсовой и выпускной квалификационной работы);
- дневник прохождения практики<sup>1</sup> (для отчета по практике);

---

<sup>1</sup> Помимо указанного структурного элемента у обучающихся СПО могут быть дополнительные документы.

- содержание;
- введение (если требуется);
- основная часть;
- заключение (если требуется);
- список использованных источников;
- приложения (если имеются).

*Титульный лист* является первой страницей работы и заполняется в соответствии с определенными правилами. Он должен содержать наименование вышестоящей организации, наименование и логотип высшего учебного заведения, наименование кафедры, вид работы, шифр и наименование специальности (направления), наименование профиля, название темы работы (без кавычек, если оно имеется), сведения об исполнителе и научном руководителе, а также город и год выполнения (без слова «год»).

*Задание и заявление о самостоятельном характере выполненной работы* размещают после титульного листа письменной работы.

*Дневник прохождения практики* размещается в отчетах по практикам за листом с заданием.

*Содержание* должно включать наименование всех структурных элементов, (за исключением наименования элементов работы, идущих перед ним), с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие структурные элементы письменных работ.

Поскольку содержание отражает структуру выполненной работы, названия глав и параграфов глав должны быть предельно емкими и точно соответствовать их содержанию; эти названия не должны дублировать общее название работы.

*Введение* является одной из наиболее важных составляющих письменной работы. Оно вводит читателя в тему работы, должно быть максимально четким и включать ряд обязательных элементов, которые детально рассмотрены в п. 6.2 настоящего Порядка.

*Основная часть работы*, как и ее структура и содержание, определяется автором совместно с руководителем, однако текст должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями, установленными кафедрой (преподавателем) в учебно-методических материалах по соответствующему виду письменной работы.

*Заключение* содержит краткое изложение выводов по решению поставленных задач, в нем должны быть изложены итоговые результаты.

*Список использованных источников* включает сведения об источниках, использованных при создании письменной работы.

*Приложения* должны содержать разъясняющие и дополняющие материалы, связанные с выполненной письменной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. К ним, в частности, относятся:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- таблицы, которые по размеру более одной страницы;
- справочные данные;

- документы организации;
- крупные схемы, в том числе напечатанные на листах формата А3.

Требования к содержанию структурных элементов письменных работ определяются методическими указаниями (к контрольным и курсовым работам), фондами оценочных средств (к рефератам, эссе и расчётно-графическим работам), программами НИР (к отчетам по научно-исследовательской работе), программами практик и государственной итоговой аттестации (к отчетам по практикам и выпускной квалификационной работе), разработанными кафедрами с учетом требований ГОСТ и ФГОС подготовки выпускников по специальностям и направлениям подготовки среднего профессионального и высшего образования.

## **5 Правила оформления письменных работ**

### **5.1 Общие требования к оформлению и объему письменных работ**

Страницы текста письменной работы должны соответствовать формату А4 ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков для основного текста должна составлять 14 *pt*, межстрочный интервал – 1,5, форматирование текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

При использовании текстового редактора *Microsoft Word* рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта *Times New Roman*.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы текста письменной работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа.

Титульный лист, задание, заявление о самостоятельном характере выполненной работы и дневник прохождения практики включаются в общую нумерацию страниц работы, но номера на них не проставляются.

Первая цифра нумерации страниц проставляется на странице содержания: в рефератах, эссе, контрольных, расчетно-графических работах и индивидуальных (групповых) проектах – 2, в курсовых работах, отчетах по практикам/НИР и выпускных квалификационных работах – 4.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц письменной работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Шаблоны и примеры заполнения форм для письменных студенческих работ приведены в личном кабинете обучающегося.

Независимо от способа выполнения качество текста и оформления иллюстраций, таблиц, должно соответствовать требованию четкого воспроизведения. При подготовке

работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

При написании письменной работы следует придерживаться научного стиля русского языка (без эмоциональности и превосходных степеней), безличных выражений, избегать употребления просторечных слов.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем-автором рабочей программы дисциплины. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой, за которой закреплена основная образовательная программа.

Средний объем контрольной работы (в том числе домашней контрольной работы), расчетно-графической работы, эссе или реферата составляет – 10-20 страниц, индивидуального (группового) проекта – 18-22 страницы, курсовой работы – 20-40 страниц, научно-исследовательской работы – 15-30 страниц, отчета по практике – 25-35 страниц, дипломной работы среднего профессионального образования – 40-60 страниц, бакалаврской работы – 60-75 страниц, дипломной работы (проекта) специалиста – 70-90 страниц, магистерской диссертации – 80-100 страниц, автореферата магистерской диссертации – 20-28 страниц<sup>2</sup>. Приложения в указанные объемы не включаются.

## **5.2 Требования к оформлению структурных элементов текста**

Наименование структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов работы и не нумеруются.

Образец оформления Содержания приведен в Приложении А.

Заголовки данных структурных элементов следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

### **ВВЕДЕНИЕ**

Построение эффективной организационной структуры управления предприятием является важнейшей задачей современного менеджмента...

Основную часть работы следует делить на главы, параграфы (если это требуется). Объем и структура глав должны быть соразмерны между собой.

Главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами.

---

<sup>2</sup> Оформление автореферата магистерской диссертации имеет специфические особенности, которые изложены в отдельном пункте 5.11 Порядка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа должен включать номер главы и порядковый номер самого параграфа, разделенные точкой. После номера главы или параграфа точку не ставят.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание – по ширине.

## **1 Теоретические и методические основы построения организационной структуры управления предприятием**

### **1.1 Сущность и назначение организационной структуры управления предприятием**

Организация представляет собой процесс установления упорядоченных способов использования ресурсов в рамках управляющей системы...

Расстояние между заголовком главы и параграфа не допускается. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и заголовком следующего параграфа, а также последующим текстом – одна пустая строка.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая структурная часть письменной работы начинается с новой страницы, за исключением параграфов. Параграфы располагаются последовательно по тексту работы.

Не допускается размещение заголовка параграфа в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

При умелом сочетании указанных фактов может быть создана рациональная организационная система управления, при которой существует возможность достижения высокого уровня эффективности производства.

### **1.2 Виды структур управления, анализ подходов к формированию структуры управления предприятием**

Объект управления характеризуется номенклатурой, объёмом, характером выпускаемой продукции, её стоимостью, численностью работающих, ...

Главы, параграфы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и/или рисунками. После рисунка или таблицы в конце параграфа должен быть текст (минимум один абзац). Также нельзя заканчивать главы и параграфы ссылками, цитатами и/или перечислениями.

В тексте желательно избегать сокращения слов или словосочетаний, в особенности, если возможно различное понимание текста.

Допускаются следующие сокращения:

- на протяжении всего текста все однокоренные слова должны сокращаться единообразно или не сокращаться вообще (например, не следует употреблять в одном тексте слово «год» в сокращенной форме, а слово «век» – в полной, или же в одном месте текста писать «то есть», а в другом – «т.е.»);

- не однобуквенные графические сокращения никогда не удваиваются при перечислении, а однобуквенные, как правило, удваиваются (например, «в пп. 5, 6 и 7 инструкции...»);

- если сокращенное слово относится к ряду чисел, имен, названий, оно не повторяется у каждого члена ряда («интервалы в 5, 8 и 10 с...», а не «интервалы 5 с, 8 с и 10 с...»);

- порядковые числительные сокращаются так: 5-й (пятый), 5-я (пятая), 5-х (пятых), 5-го (пятого) и т.д. (но не 5-ый, 5-ая, 5-ых, 5-ого);

- сложные существительные и прилагательные с числительными в составе сокращаются следующим образом: 15-летний, 20-метровый и т.п. (неправильно: 15-тилетний, 20-тиметровый). Знаки №, §, % в тексте ставят только при цифрах; недопустимо использовать их в качестве заменителей слов в тексте. Кроме того, эти знаки не удваиваются, когда они стоят при нескольких числах: № 5, 6, 7; § 1 и 2; 20, 30 и 50 %. Не ставится знак номера перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, глав, страниц, приложений (таблица 1, с. 15);

- общепринятые сокращения (и др., и пр., и т.д., и т.п., и т.е.) недопустимы в середине предложения, если далее следует согласованное с ним слово (например, надо писать «эти и другие работы», а не «эти и др. работы»);

- обозначения всех мер пишутся в системе СИ, и после букв не ставятся точки (5 м, 10 с и т.д.). Но если слова, обозначающие единицы измерения, употребляются без цифр, их надо писать полностью (пять метров, десять секунд и т.д.).

Существуют следующие сокращения при оформлении списка использованных источников: бюл. (бюллетень), вып. (выпуск), вестн. (вестник), гос. (государственный), зап. (записки), изд. (издание), изд-во (издательство), изв. (известия), им. (имени), ин-т (институт), конф. (конференция), межвуз. (межвузовский), науч. (научный), полн. собр. соч. (полное собрание сочинений), ред. (редактор), сб. (сборник), сер. (серия), сост. (составитель), ун-т (университет), учен. (ученый).

### 5.3 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее

названии (например, «блок-схема алгоритма»). Наименование иллюстрации должно быть содержательным, размещается оно непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу.

Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой (например, «Рисунок 2.1»). Если в тексте работы один рисунок, то он должен быть обозначен «Рисунок 1».

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки без абзацного отступа, размер шрифта – 14 *pt*.

При создании иллюстраций (внутри них) используется размер шрифта 12 или 10 *pt* (один на выбор единый по всей работе).

... Линейная организационная структура управления представлена на рисунке 1.1.

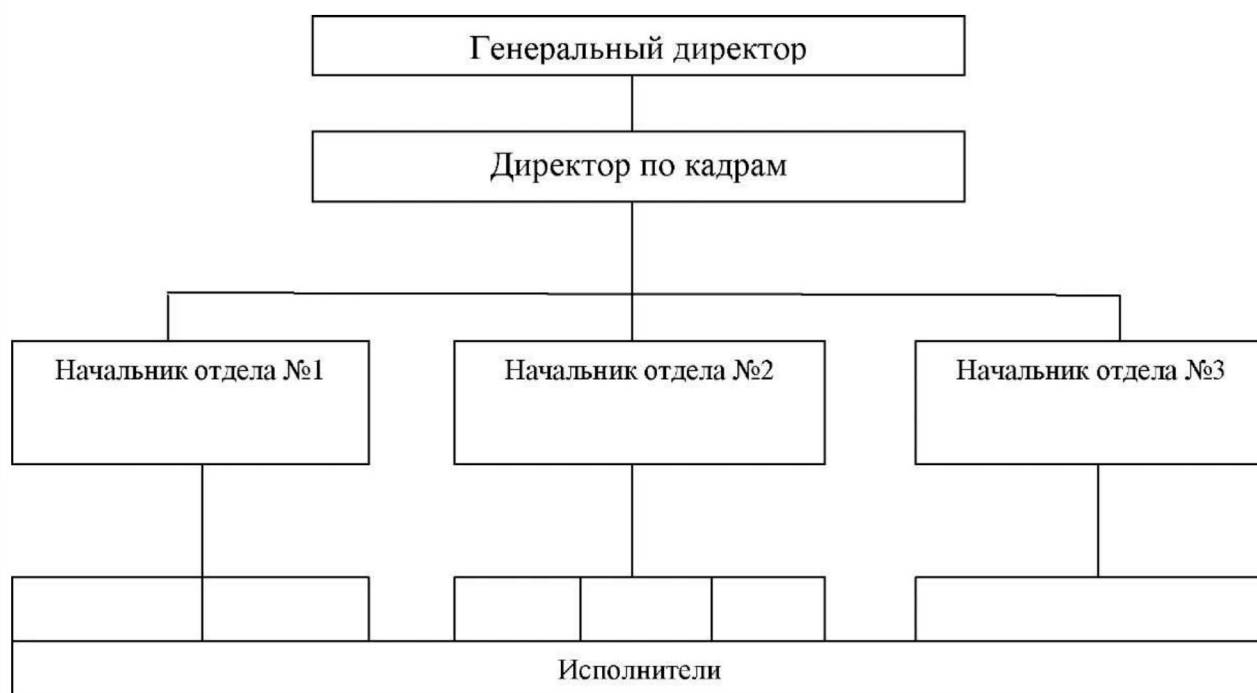


Рисунок 1.1 – Линейная организационная структура управления

Каждый из органов управления обладает всей полнотой власти, но относительно небольшими возможностями решения функциональных ...

Границы иллюстрации должны четко совпадать с полями страницы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование в данном случае помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации могут быть цветные, но единого стиля необходимо придерживаться по всей работе.

#### **5.4 Оформление таблиц**

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал с перечислениями, используемый в письменных работах, оформляется в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в пределах главы, разделенных точкой. Если в тексте работы одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, которое помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире размером шрифта – 14 *pt*.

На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (например, «таблица 2.1»).

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). В этом случае слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При переносе таблицы на другие листы (страницы) повторяют ее головку и боковик. Допустимо заменять их соответственно номером граф или строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

В случае если таблица занимает место, меньше чем страница, то она переноситься не может.

... Этапы построения организационной структуры приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Этапы построения организационной структуры

| Этапы                                                           | Назначение                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Определение характера выполняемой работы                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение той работы, которая должна осуществляться и способов координации взаимодействия;</li> <li>- какие решения будут приниматься и категории менеджеров их принимающие;</li> <li>- роль менеджеров, их взаимосвязь для достижения целей работы</li> </ul> |
| Распределение работы между отдельными позициями менеджмента     | - формализация функциональных обязанностей, связей, нормирование управленческой деятельности                                                                                                                                                                                                              |
| Классификация элементов управления, построение логических групп | - элементы организационной структуры группируются согласно выполненной работы и на основе управленческих связей                                                                                                                                                                                           |

Организационную структуру следует рассматривать с разных позиций и с учетом разных критериев ...

... Показатели трудового потенциала ООО «Альфа» представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Система кадровых показателей в ООО «Альфа»

| Наименование показателя                                 | Динамика по годам, чел. |      |      |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|
|                                                         | 2019                    | 2020 | 2021 |
| 1                                                       | 2                       | 3    | 4    |
| Численность персонала, всего в том числе по категориям: | 50                      | 51   | 52   |
| - руководители                                          | 13                      | 14   | 14   |

Продолжение таблицы 2.4

| 1                                 | 2  | 3  | 4  |
|-----------------------------------|----|----|----|
| Текущее количество кадров         | 0  | 2  | 1  |
| Образовательный состав персонала: |    |    |    |
| - среднее специальное             | 15 | 15 | 13 |
| - незаконченное высшее            | 10 | 10 | 13 |
| - высшее                          | 25 | 26 | 26 |

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицах не указывают. При необходимости нумерация показателей или других данных таблицы приводится в боковых заголовках перед наименованием этих данных в строках, точка после номера не проставляется.

В таблицах необходимо применять размер шрифта 10 или 12 *pt* (один по всей работе) и одинарный интервал.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста от основного текста одной пустой строкой.

## **5.5 Оформление перечислений**

При необходимости раскрыть содержание и структуру сложного объекта, используются перечисления (перечни, списки).

В письменной работе могут использоваться:

- внутриабзачные перечисления (весь перечень входит в абзац);
- перечисления с элементами-абзацами (каждый элемент перечисления выделяется в отдельный абзац).

Перечисления начинаются с предваряющего текста, в конце которого ставят двоеточие.

Далее следуют позиции перечисления. Перед каждой позицией перечня ставятся цифра, буква или знак, обозначающий начало позиции перечня.

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри параграфов и могут быть маркированными, буквенными и нумерованными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку.

При мелких, например, однострочных, фрагментах перечислений, их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Если фрагменты перечисления не имеют внутренних знаков пунктуации, например, содержащие по одному слову или слову с определением, то их можно разделять запятой.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Допустимы следующие варианты оформления начала позиций перечня.

Совершенство организационной структуры во многом зависит от того, насколько при ее построении соблюдались принципы построения:

- целесообразное число звеньев управления и максимальное сокращение времени прохождения информации от высшего руководителя до непосредственного исполнителя;
- четкое обособление составных частей организационной структуры (состава ее подразделений, потоков информации);
- ...

Если позиции перечислений велики по объему, содержат несколько предложений, содержат вложенные перечни, рекомендуется начинать каждую позицию цифрой или заглавной буквой с точкой. Возможные варианты:

- арабские цифры с точкой (1.);
- римские цифры с точкой (I.);
- заглавные буквы с точкой (А. Б. В.).

Каждая позиция перечня начинается с заглавной буквы, в конце абзаца ставится точка.

Выделяют следующие показатели рентабельности:

1. Рентабельность продукции.
2. Рентабельность предприятия.
3. Фондорентабельность.

Если позиции перечисления невелики по объему, содержат не более одного предложения, но в тексте требуется ссылаться на отдельные позиции перечня, либо подчеркнуть последовательность позиций используют:

- арабские цифры с круглой скобкой (например: 1), 2), 3) ...);
- строчные буквы с круглой скобкой (например: а), б), в) ...).

Каждая позиция перечня начинается со строчной буквы, в конце ее ставят точку с запятой. Точку ставят только в конце всего перечня.

Внутри позиций перечня могут быть вложены другие перечни (второго уровня), а внутри последних – перечни третьего уровня, так называемые сложные (вложенные) перечни.

Выделяют следующие показатели рентабельности:

- а) рентабельность продукции;
- б) рентабельность предприятия;
- в) фондорентабельность.

При оформлении позиций разного уровня вложения используются принципиально разные маркеры перечня, для исключения ошибочного прочтения, например,

- первый уровень – римские цифры с точкой;
- второй уровень – заглавные буквы с точкой;
- третий уровень – знак дефиса.

Позиции первого уровня предполагают начало каждой позиции с заглавной буквы, а позиции последнего уровня - со строчной буквы.

Для удобства восприятия сложных перечней во вложенных перечнях второго и третьего уровня возможно использовать отступ на 1,5 см от предыдущего уровня.

Анализ финансового состояния включает следующие разделы:

I. Анализ ликвидности:

А. Анализ абсолютных показателей ликвидности;

Б. Анализ коэффициентов ликвидности:

- абсолютной ликвидности;
- быстрой ликвидности;
- текущей ликвидности.

II. Анализ финансовой устойчивости:

.....

## 5.6 Оформление примечаний и сносок

Примечания в письменных работах, обучающихся приводятся в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или иллюстраций. В форме постраничных примечаний могут быть так же оформлены библиографические ссылки (см. п. 5.8).

Примечания, как правило, размещают непосредственно после пункта, подпункта таблицы, иллюстрации, к которой они относятся, и печатаются с прописной буквы с абзацного отступа. Само слово «Примечание» также печатается с прописной буквы и выделяется 10 *pt* шрифтом и единичным интервалом.

Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без точки.

Примечание – Представленная информация была получена из отчетности организации ООО «Альфа» за период с 2019 по 2021 год включительно.

При необходимости дополнительного пояснения в письменной работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение если далее следует знак препинания, то знак сноски ставится перед ним. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Сноска выполняется более мелким шрифтом (10 *pt*) с одинарным межстрочным интервалом.

## 5.7 Оформление формул, уравнений, математических цифровых выражений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы (уравнения) нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или текущей главы. В последнем случае, номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в пределах главы, разделенной точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «в формуле (2.1)».

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр, например,  $>$  (больше),  $\geq$  (больше или равно, не меньше),  $<$  (меньше),  $\approx$  (приблизительно),  $\Sigma$  (сумма) и т.д., а также знаки № (номер), % (процент).

Запрещено использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово

«минус». Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

$$KP^{\text{II}} = P^N / N, \quad (2.1)$$

где  $KP^{\text{II}}$  – коэффициент рентабельности продаж;

$P^N$  – прибыль от продаж;

$N$  – выручка от продаж продукции.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами. Например, «Рентабельность повысилась в два-три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раза», «в 2, 3, а то и 10 раз».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

## 5.8 Оформление ссылок

Ссылки, являясь неотъемлемой частью работы, необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресации к трудам, в которых рассматривался данный вопрос. Ссылки могут быть двух видов:

- на использованные источники (библиографические ссылки);
- на информацию, приведенную в работе.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с нормами ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», который предусматривает внутритекстовые, подстрочные, и затекстовые ссылки.

При отсутствии таких рекомендаций ссылки на источник следует указывать порядковым номером по списку источников в квадратных скобках, например, [12].

Если по тексту приводится цитата, то в ссылке кроме номера источника по списку указывается номер страницы, откуда взята цитата, например, [25, с. 48].

Ссылки на главы, параграфы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления (с цифровой или буквенной идентификацией), приложения, принадлежащие самой письменной работе, следует делать с указанием их номеров (например, «в параграфе 2.3», «по формуле (3)», «в уравнении (2)», «на рисунке 1.8», «в таблице 1.3», «в Приложении Б».

Если в документе один рисунок, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то при ссылках следует писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в Приложении».

## 5.9 Оформление списка использованных источников

Библиографический список («Список использованных источников») – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей квалификационной работы, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора.

При оформлении как ссылок, так и списка литературы, должен применяться единообразный порядок библиографического описания для всего документа. Для оформления Списка использованных источников следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен включать литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании курсовой и выпускной квалификационной работы. К ним относятся монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, официальные *web*-сайты, статьи из электронных журналов.

Для письменных работ обучающихся список использованных источников оформляется как нумерованный список по алфавиту, точка после номера не проставляется. В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Независимо от алфавитного порядка первыми помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Постановления Конституционного Суда.
5. Кодексы.
6. Федеральные законы.
7. Законы.
8. Указы Президента.
9. Акты Правительства:
  - а) постановления;

б) распоряжения.

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов.

11. Нормативные акты министерств и ведомств:

а) постановления;

б) приказы;

в) распоряжения;

г) письма.

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).

13. ГОСТы.

14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи и электронные издания в алфавитном порядке.

Сведения об использованных источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки, печатать с абзачного отступа, выравнивание – по ширине.

Примеры библиографического описания для списка использованных источников и ссылок приведены в Приложении Б.

### **5.10 Оформление приложений**

Этот структурный элемент работы оформляют как продолжение к основному тексту на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение Приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавита допускается обозначать Приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения.

Сами приложения располагают в последовательности, адекватной порядку обращения к ним.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

### 5.11 Оформление автореферата магистерской диссертации

Автореферат магистерской диссертации пишется в соответствии с требованиями оформления и написания (объем, структура, содержание), которые определяет ГОСТ Р 7.0.11-2011. Автореферат формируется как брошюра формата А5 (148 мм × 210 мм), шрифт *Times New Roman*, размером 11 *pt*, обычный, межстрочный интервал – одинарный; абзац: отступ – 0,5 см, интервал перед – 0, после – 0; поле: сверху и снизу – 2 см; слева и справа – 2 см; ориентация – книжная.

Нумерация страниц входит в полосу набора, выставляется внизу, в центре, шрифтом *Times New Roman*, размером 11 *pt*. Выставлять автоматически: «Вставка» → «Номер страниц». На титульном листе и его обороте номер страницы не ставится, но учитывается при подсчете страниц брошюры.

Основными структурными элементами автореферата являются:

- обложка (титульный лист);
- обратная сторона обложки (оборот титульного листа);
- текст автореферата (требования к его структуре приведены в п. 6.3 Порядка).

На лицевой стороне обложки автореферата приводятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) магистранта; название магистерской диссертации; направление и профиль подготовки; подзаголовок «Автореферат магистерской диссертации»; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена магистерская диссертационная работа; ученая степень, ученое звание, место работы и должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя; ученая степень и ученое звание (при наличии), место работы и должности, фамилия, имя, отчество рецензента; дата и время проведения защиты.

Автореферат магистерской диссертации должен быть подписан соискателем на лицевой стороне обложки после указанных его фамилии, имени и отчества (при наличии).

## 6 Правила написания письменных работ

### 6.1 Характеристика функционального стиля научной и технической литературы

Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. Для того чтобы рассуждение было убедительным, мысли должны располагаться в такой последовательности, при которой одно положение вытекало бы из предыдущего и подготовляло бы к пониманию последующего. Такой способ выражения исключает эксплицитную (выраженную) эмоциональность и образность.

Язык науки нужен, чтобы описывать результаты исследований, обсуждать их и доказывать их истинность, т.е. передавать информацию и убеждать в ее объективности. Для

этого необходимы языковые средства, раскрывающие движение мысли, подчеркивающие логичность и точность мышления, делающие мысль строго аргументированной<sup>3</sup>.

#### **Клише в тексте научной работы<sup>4</sup>**

При написании письменных работ могут быть использованы следующие стандартные выражения:

*в документе* (статье, монографии, коллективной монографии, книге, брошюре, сборнике, работе, этом произведении);

*в первой* (второй, третьей, этой, данной) главе (документа, статьи, монографии);

*в первом* (втором, третьем, этом, данном) разделе, параграфе (книги, брошюры, сборника);

*анализируется/ются* (какая) проблема, теория, эволюция, развитие, структура, деятельность, природа, воздействие, метод, круг проблем; проблема, теория, эволюция, развитие, структура, деятельность, природа, воздействие, метод, круг проблем (чего); основные проблемы, такие проблемы, как, такие теории, как, различного рода взгляды, (характерные) рассуждения, особенности, (основные) закономерности, направления, (главные) тенденции; структура и деятельность, факторы, принципы, причины, результаты, итоги, факты, методы способы (чего);

*дается/ются* теория, (общая) постановка проблемы, полный анализ, теоретическая основа, интерпретация, истолкование, попытка (подробного) истолкования, (теоретическое) объяснение, (научное) освещение, (подробное) описание, (теоретическое) обоснование, (научное) определение, дефиниция (чего), понятие (о чем), классификация, (полное) представление (о чем), критика, (критическая) оценка, (сравнительная, поэтапная, краткая, полная) характеристика, характеристика основных черт, (аргументированный) отпор, (краткий, подробный) очерк, (краткий, обстоятельный, детальный, исчерпывающий, хронологический, критический) обзор, (обобщающая) картина, (огромный) материал, ряд (ценных) данных, (научно обоснованный) ответ, обобщение, заключение, принципы, результаты, (теоретические) основы, примеры, (некоторые) рекомендации;

*излагается/ются* теория, история (возникновения, формирования, зарождения, развития, создания), предмет, метод, методика исследования, содержание, план; проблемы, такие проблемы, как; (основные) положения, правила, принципы, идеи, (общие) идеи, категории, основы теории, взгляды, задачи исследования, цели исследования, причины;

*исследуется/ются* проблема, вопрос, комплекс вопросов, процесс, влияние, взаимодействие, зависимость, применение; проблемы, вопросы происхождения, исторические корни, процессы, свойства, явления, случаи, (новые) материалы и документы; классифицируются факты;

---

<sup>3</sup> См. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Учебное пособие. – М.: Русский язык, 1997. – С. 41-49.

<sup>4</sup> Использованы модели, предлагаемые в кн.: Винниченко Т.В., Петрова Т.В. Курсовая и квалификационная работа в вузе: Учебно-методические рекомендации. – Архангельск: Изд-во Поморск. ун-та, 2006. – С. 35-41.

*обосновывается/ются* (выдвинутая) гипотеза, теория, данное положение, круг проблем, необходимость, тезис; взгляды, выводы, способы, методы.

*обобщается/ются* опыт; выводы, данные, не только данные, но и материалы, полученные) результаты, (некоторые) явление, частные случаи. Описывается/ются теория, метод, методика, способ, система, ход, явление, ряд фактов, (основные) закономерности, особенности, виды, результаты, свойства, принципы, факты.

*освещается/ются* проблема, (широкий) круг проблем, теория. Данный вопрос, основная) закономерность, принцип, метод; (общие, некоторые) проблемы, аспекты, теории, основные закономерности, принципы, цели, задачи, формы, методы.

*показывается/ются* (творческий) характер, (основная) идея, (важная) роль, огромное значения, влияние, сущность, теоретическая недостаточность, возможности и результаты, подвергается критике теория, рассмотрению, изучению, анализу; критике характерные представления, критике концепции, анализу результаты.

*приводится/ятся* (обширный статистический) материал, анализ, характеристика, исследование; сведения, данные, факты, примеры, доказательства, результаты.

*разбирается/ются* проблема, вопрос, пример, явление; (основные) направления, тенденции.

*раскрывается/ются* проблема, ряд проблем, содержание, сущность, суть; (основные, коренные) положения, проблемы.

*рассматривается/ются* проблема, теория, вопрос, сущность, метод, определение, принцип, зависимость, значение, частный случай, пример; закономерности, основные принципы, тенденции и направления, особенности категории; правила, факторы, (способствующие, обуславливающие) свойства, основы, данные, выводы, (два, три) этапа, место и роль.

*содержится/атся* изложение теории, критика анализ; (основные) положения, принципы, закономерности, результаты.

*сопоставляются* полученные данные, результаты, факты, возможности, точки зрения, понятия.

*характеризуется/ются* исследование, сущность, состояние, ряд проблем; основные направления; предмет, место и задачи; свойства, возможности, результаты.

*устанавливается/ются* закономерность, закон, тенденция, (новое) понятие, основные, закономерности, законы, критерии, следующие положения.

### **Способы выражения отношения к рассматриваемой проблеме:**

*Рассмотрим позицию (кого);*

*Важное (фундаментальное, теоретическое) значение (весомый вклад, актуальная значимость) достоинства видятся в ...;*

*Убедительные доводы;*

*интересны соображения ...;*

*Одна из удачных попыток (описаний, решений);*

*Нельзя не согласиться, нельзя не упомянуть, вслед за А. А. Ивановым ...;*

*Во многом верно (особенно интересно, точно) замечено;  
Не совсем полно (точно, убедительно);  
не достаточно разработано;  
достаточно спорно;  
иначе рассматривается (трактуются);  
не учитывается;  
Нет достаточных оснований;  
иное понимание;  
Сопоставим позиции (кого);  
С других (иных) позиций рассматривается;  
с других (иных) позиций подходит к ...;  
Осталось за пределами описания;  
Критически рассматривая взгляды (кого), отметим;  
разбирая взгляды (кого), в частности заметим (что);  
сопоставив различные точки зрения, далее изложим свой подход (к чему).*

**Ссылки на высказывания, имена, источники:**

*Как полагает (считает, утверждает, высказывается А. А. Иванов: «...» [ссылка];  
по мнению (мысли) А. А. Иванова: «...» [ссылка];  
эта мысль выражена (высказана, изложена) А. А. Ивановым: «...» [ссылка]; этой  
позиции придерживаются многие исследователи [ссылка].*

**Ссылки на предыдущее или последующее высказывание:**

*Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено, установлено, получено,  
обнаружено);*

*Как будет сказано (показано, упомянуто, отмечено, установлено, получено,  
обнаружено);*

*Как говорилось (указывалось, отмечалось, подчеркивалось) выше;*

*Согласно (сообразно, соответственно) этому;*

*В связи с вышеизложенным;*

*С учетом вышеизложенного необходимо (что);*

*Далее будет сказано, от чего зависит (что);*

*Будут исследованы вопросы, которые;*

*Будем исходить из того, что;*

*Вопрос о (чем) следует освещать в контексте (чего);*

*В соответствии с этим, в связи с этим.*

**Иллюстрация сказанного:**

*Данный тезис подтверждается, например, тем, что;*

*Этот тезис проиллюстрируем (чем);*

*Примером может служить;*

*Примером (чего) могут служить (что);*

*Приведем данные, наглядно показывающие, как;*

*Например, так,  
В качестве примера;  
Такой как (например);  
Приведем несколько примеров;  
На конкретных примерах покажем возможности (чего);  
На примере (чего) покажем, как;  
На большом фактическом материале покажем;  
Обобщив многочисленные примеры, покажем;  
Приведенные данные наглядно показывают, как;  
Свои рассуждения проиллюстрируем следующими примерами (фактами);  
Это положение подкрепляется, в частности, (чем);  
Этот вывод подкрепляется анализом (чего);  
О чем можно судить, что очевидно.*

**Введение новой информации:**

*Рассмотрим следующие случаи;  
коснемся следующих проблем;  
Затронем также вопрос (о чем);  
приведем доказательства (чего);  
Раскроем понимание (чего);  
Выявим объективные причины (чего);  
Коснемся различий (чего);  
Выделим следующие основные черты (чего);  
Соответственно, мы видим свою задачу в том, чтобы;  
Выделим (выявим) следующие особенности (чего);  
Последовательно рассмотрим предпосылки (чего, для чего);  
Остановимся подробно на таких проблемах, как;  
Основные преимущества этого метода;  
Характеризуя данную классификацию, рассмотрим вопрос (о чем), отметим, что;  
Некоторые дополнительные замечания;  
Кратко изложим историю (чего);  
Завершим главу (параграф) рассмотрением чего;  
Выделим две основные тенденции (чего);  
Подробно остановимся на разработке (чего);  
Прослеживая особенности (чего), отметим, что;  
В работе проведена следующая классификация (чего);  
Классифицируем (что, по чему);  
Сделаем следующее замечание;  
Исходя (из чего), рассмотрим (что) с точки зрения;  
Касаясь (чего), покажем (что);  
Опираясь (на что), исследуем (что);*

*В заключение кратко разберем (что);*

*Несколько слов о перспективах исследования.*

**Привлечение внимания, подчеркивание:**

*Анализ (чего) следует сфокусировать на рассмотрении (чего);*

*Следует акцентировать внимание (на чем);*

*Акцентируем внимание (на чем);*

*Основное внимание следует уделить (чему), выявлению роли (чего);*

*Здесь подчеркнем, что; подчеркнем важность (чего);*

*Подчеркивая актуальность (чего), обратим внимание (на что);*

*Отмечая (что), подчеркнем (что);*

*Говоря (о чем), выделим (что);*

*Остановившись (на чем), подчеркнем (что);*

*Подробно остановимся (на чем);*

*При этом, учитывая (что), особое внимание уделяем (чему);*

*В данной (этой) связи выделим (что), коснемся (чего);*

*В связи с этим особое внимание следует уделить (чему);*

*В частности, следует обратить внимание на то, что;*

*(Какую) проблему, вопрос (о чем) следует рассмотреть отдельно;*

*Отметим сложность и противоречивость (чего);*

*Необходимо различать два (три) основных значения (чего);*

*Здесь нужно подчеркнуть, что;*

*В частности, выделим значение (чего);*

*Под (чем) будем подразумевать (что).*

**Обобщение, вывод:**

*Проведенный (во 2 главе, в 3 параграфе) анализ приводит к выводу о том, что;*

*Завершив главу (параграф) рассмотрением, анализом, характеристикой (чего);*

*Исследуя (что), приходим к выводу, что;*

*На базе анализа (чего) приходим к выводу, что;*

*Это позволяет сделать вывод; делаем вывод о том, что;*

*В итоге сделаем такой вывод;*

*Отсюда (из этого) следует (вытекает, понятно, ясно);*

*В числе главных выводов назовем следующее;*

*Это сводится к следующему; это свидетельствует;*

*Анализ завершим выводом о том, что;*

*Завершает изложение, подытоживая сказанное;*

*исходя из сказанного (изложенного выше);*

*Из изложенного выше вытекает (следует, очевидно), что...*

*Прослеживаются две основные тенденции: одна из них отражает (что) и сводится к тому, чтобы...;*

*Вторая тенденция прослеживается главным образом в (чем)*

*В результате, в итоге, наконец, в заключение; в конечном счете.*

**Выражения, демонстрирующие связность текста:**

*Предметом рассмотрения (исследования, анализа) является (станет);*

*В работе предпринимается попытка;*

*Анализируя (что), остановимся (на чем);*

*(к чему) следует отнести (что);*

*Необходимо проследить логику (чего);*

*Раскрывая содержание (понятие) (чего);*

*Раскрывая соотношение (чего и чего);*

*Разграничим понятия (чего и чего);*

*Раскроем связь (чего с чем);*

*Содержание работы состоит из двух разнородных по своему характеру частей: в первой из них, представляющей собой (что), раскрываются роль, значение и главные особенности (чего); во второй – излагается (что); Определяя цели и задачи своего исследования, отметим;*

*Обосновав актуальность и целесообразность (чего), укажем (на что);*

*В истории международных отношений (в литературе по, в работах по, в исследованиях по, в работе А.А. Иванова) описаны (имеются, изложены, трактуются, перечислены);*

*В (первой) главе рассматривается (что), основное внимание уделяется (чему);*

*В первой (2, 3) главе рассмотрим природу и структуру (чего);*

*Третья (вторая) глава посвящена сущности и задачам (чего);*

*В двух (трех) параграфах проанализируем различные подходы (к чему);*

*Этот (данный) вопрос изложим в 2-х (3-х) основных аспектах;*

*Далее осветим ход и результаты (чего);*

*Свои рассуждения (о чем);*

*Этот вопрос следует раскрывать на фоне (чего);*

*Все эти вопросы будем рассматривать в тесной связи (с чем);*

*Проследим эволюцию (чего);*

*Проследим этапы (чего);*

*Особо важное значение приобретает (также) решение проблемы (чего);*

*Данный вопрос возможно раскрыть (также) с точки зрения (чего);*

*В заключение еще раз обратим внимание на то, что;*

*Характеристики (чего), результаты (чего) представлены (в таблице);*

*В этой связи определим значение (чего); при выяснении вопроса (о чем) выявляется значение;*

*В параграфе первом (втором, третьем) изложим начала теории (чего);*

*Этот вопрос раскрывается (будет раскрыт) по двум основным направлениям;*

*В связи (с чем) вскрываются основные особенности (чего);*

*Представляет интерес (что); затронем также вопрос (о чем);*

*При этом под (чем) понимается (что); подробно разберем (что);*  
*В этой связи (также) обращается внимание на то, что;*  
*Констатируем в этой связи (что);*  
*Выявим роль и место (чего в чем); дав классификацию (чего), обратимся к анализу (чего);*  
*Изложив теорию (чего), обратимся к анализу (чего);*  
*Осветив общее состояние (чего), обратимся к анализу (чего);*  
*Раскрыв сущность (чего), обратимся к исследованию (чего);*  
*Таким образом, следовательно, итак.*

**Способы выражения авторского «я»**

Употребление местоимения «я» (равно и «автор») в научной работе не принято. Наиболее обычным является употребление безличных оборотов, например:  
*(как) представляется (думается) вполне очевидно, что ...;*  
*проблема видится в том, что ...;*  
*можно (следует, необходимо) сказать (утверждать, учитывать).*

## 6.2 Требования к написанию введения и заключения письменных работ

Стандартный размер введения для письменной работы не более 10 % всего объема исследования.

Рекомендуемая структура введения в письменной работе приведена в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Рекомендуемые структурные элементы введения письменной работы обучающегося<sup>5</sup>

| Содержательный элемент исследования         | Характеристика содержательного элемента                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Актуальность                             | Значимость темы в настоящий момент, какую роль сыграет работа в ее развитии; как результаты исследования можно применить в жизни. Освещение актуальности не должно быть многословным.                                                                                                                             |
| 2. Степень научной разработанности проблемы | Сведения о предыдущих разработках, их итогах и оставшихся неразрешенными или неосвещенными аспектах. Индивидуальность подхода к устранению пробелов.                                                                                                                                                              |
| 3. Цель и задачи                            | Цель – это результат, который необходимо получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и для проверки сформулированной гипотезы исследования. |

<sup>5</sup> Введение может содержать иные (дополнительные) элементы, которые предусмотрены учебно-методическими материалами, содержащими требования к определенному виду письменной работы.

Продолжение табл. 6.1

| 1                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Объект и предмет    | Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. При проведении исследовательской работы существует несколько вариантов определения объекта и предмета исследования. В первом случае объект и предмет исследования соотносятся как целое и часть, как общее и частное. При таком определении связи между ними предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования. Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается. |
| 5. Гипотеза            | Предположение, которое подтверждается или опровергается с помощью полученной или собранной информации, в письменных работах с практической частью – опытами, экспериментами, опросами и т.д. Еще один вариант: прогнозирование практической ценности проекта. Формулируется выражениями «обеспечит...», «повысит...», «улучшит...», «прояснит...», «систематизирует...» и т.д. К научной гипотезе предъявляются два основных требования: а) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены; б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.                                                                          |
| 6. Методы              | Способы достижения намеченных целей. Общеупотребительные: классификация, дедукция, синтез, прогнозирование, анализ, аналогия, моделирование, абстрагирование, идеализация, индукция и др. Практические: эксперимент, наблюдение, группировка, сопоставление, опрос, измерение и т. д. Возможно обобщенное указание группы без конкретизации методик.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Теоретическая база  | Предполагается перечисление источников с указанием авторов, названий и дат публикации. Желательно обозначить дискуссионные положения темы и позиции разных авторов. Плюсом будет описание изменения взглядов ученых на вопросы, поднятые в письменной работе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. Нормативная база    | Законодательные акты, регулирующие сферу исследования, особенно затронутые в тексте письменной работы: Конституция, федеральные и региональные законы, своды, разъяснения, указы, инструкции, правила, постановления, ГОСТы, СНиП, письма министерств, технические регламенты. Исключение представляет сопоставление систем или норм современного и исторического законодательства. Если тема не юридической или технической (строительство, технологии, производство) направленности, нормативно-правовую базу можно объединить с теоретической.                                                                                           |
| 9. Практическая база   | Обычно указывается в письменных работах с прикладной частью: как правило, это исследования по экономике, финансам и т.д. Состоит из отчетных документов, инструкций, опросных анкет, статистики и других данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. Описание структуры | Из каких глав состоит письменная работа, о чем каждая глава, что прилагается. Здесь отмечаются следующие количественные сведения о работе: объем работы (количество страниц); наличие введения, заключения; количество глав; количество источников использованных источников; количество приложений; количество таблиц и рисунков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Заключение объемом не более 15 % всей работы должно содержать в концентрированном (тезисном) виде без какой-либо аргументации ранее обоснованные обучающимся в тексте письменной работы наиболее важные выводы и предложения по совершенствованию теоретической и практической базы в сфере деятельности (например, государственного и муниципального управления или экономики), по применению их на практике. Автор письменной работы должен выделить собственный вклад в разработку темы, подчеркнуть значимость своих выводов и наблюдений. Качество работы повысится, если обучающийся сумеет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне. Не стоит включать в заключение цитаты и примеры из текста письменной работы.

### **6.3 Требования к написанию автореферата магистерской диссертации**

В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы магистерской диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований. Автореферат магистерской диссертации печатается в количестве, определяемом выпускающей кафедрой.

При подготовке автореферата нужно тщательно обдумать каждую фразу, так как ограниченный объем автореферата призван вместить самые необходимые сведения о письменной работе и дать полное представление о ней; при этом он должен отвечать всем предъявляемым к научной работе требованиям. В автореферате не должно быть излишних подробностей, а также информации, которой нет в магистерской диссертации.

В структуре (тексте) автореферата магистерской диссертации целесообразно выделить следующие разделы:

- I. Общая характеристика работы.
- II. Основные положения магистерской диссертации, выносимые на защиту.
- III. Выводы и рекомендации (или заключение).
- IV. Список работ, в которых опубликованы основные положения магистерской диссертации.

Рассмотрим более детально каждый из перечисленных выше разделов автореферата магистерской диссертации.

#### **I. Общая характеристика работы.**

В этом разделе желательно отразить следующие позиции:

- актуальность исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования;
- научные результаты, выносимые на защиту;
- научная новизна результатов исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- апробация и реализация результатов исследования (если имеется);
- публикации;
- структура (содержание) магистерской диссертации.

**Актуальность исследования.** Любой автореферат начинается с обоснования актуальности проблемы исследования, позволяющего судить о глубине понимания магистрантом проблемы собственного исследования и, соответственно, о качестве выполненного исследования.

При обосновании актуальности исследования можно остановиться на следующих моментах:

- новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления в настоящее время;
- освещение данной проблемы в официальных документах;
- запросы общества, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы;
- освещение вопроса в научной литературе;
- научные и прикладные проблемы, с которыми связана проблема исследования;
- потребности науки, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы;
- обоснование проблемы с позиций развития других наук;
- причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной;
- причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников;
- потребности практики, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы;
- имеющиеся достижения, которые следует обобщить и проанализировать.

Обоснование актуальности проблемы исследования может быть проведено с использованием разных подходов. Важным представляется многоаспектность доказательства актуальности, попытка соискателя рассмотреть актуальность избранной проблемы с разных позиций.

Степень разработанности проблемы. В данном разделе следует указать, в работах каких авторов исследовались поставленные в магистерской диссертации вопросы. На основании этого обзора необходимо выделить неизученные аспекты проблемы, к которым должна относиться и проблема, поставленная в магистерской диссертации.

Здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, а также современных ее исследователей, указать недостаточно разработанные пункты и искажения, обусловленные слабой освещенностью темы в отечественной литературе, если таковые имеют место. Обосновать обращение именно к этой теме можно, например, недостаточной ее разработанностью или обилием в зарубежной литературе неизвестного отечественной научной общественности материала по ней, который следовало бы ввести в научный оборот.

Цель и задачи исследования. В этом разделе следует четко отразить цель магистерской работы, а также то, посредством каких поставленных и решенных задач она была достигнута.

Как правило, цель исследования должна вытекать из правильно сформулированной темы исследования.

Предмет и объект исследования. Объект исследования – это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: организации, предприятия, люди, процессы и т.п.

Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования.

Предметом исследования является проблема, т.е. реальное противоречие, требующее своего разрешения. На определение предмета влияют:

- реальные свойства объекта;
- знания исследователя об этих свойствах;
- целевая установка;
- задачи исследования.

Предмет исследования всегда имеет системно-структурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования.

Для решения разных задач один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования.

Методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования. Методология – это логическая организация научной деятельности, состоящая в определении цели и предмета исследования, принципов, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих возможность получения достоверных и обоснованных результатов. Методологической базой исследования являются принципиальные подходы, методы, которые применялись для проведения диссертационного исследования. Метод – в широком смысле – способ человеческого действия (практического и теоретического), стереотипная процедура отношения человека к миру. Метод – это «совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности». Применительно к диссертациям метод – способ построения системы научного знания.

В разделе, посвященном методологии, магистрант должен сообщить, какими методами познания он воспользовался в своей работе. Методологическое знание является многоуровневым: это должно найти отражение в тексте.

Во-первых, могут быть указаны общенаучные и философские методы, примененные автором. Спектр их широк, а значение велико, поэтому приведем перечень наиболее применимых методов: системный подход, органический подход, диалектический метод и др.

Во-вторых, методы фундаментальных наук: математические, экономические. Например, метод теории игр, комбинаторика, методы теории графов, или метод балансов (отраслевого, регионального, материального, энергетического и др.). Дополнительно следует обратить внимание на ставшие классическими методы логики: метод анализа, метод индукции, метод исследования причинно-следственных связей, метод выдвижения и проверки гипотез, метод дедуктивного вывода, метод эмпирического обобщения.

В-третьих, методы, принадлежащие к избранной сфере исследования.

В начале исследования свод методов может быть намечен приблизительно, по ходу исследования он уточняется и дополняется, а по завершении исследования магистрантом пишет раздел «Методологическая основа исследования».

Теоретической базой исследования являются теоретические работы ученых и специалистов в изучаемой области. Теоретическая основа исследования – целостные и признанные теории, которые приводятся автором в полемике в обоснование своей работы. Значение этого раздела заключается в том, что магистрант показывает свою компетентность, готовность работать в научном сообществе, способность ориентироваться во множестве научных знаний разного уровня и разной направленности.

Теория – это высшая форма научного познания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определенной области действительности – объекта данной теории. Атрибуты теории: внутренняя целостность, логическая зависимость одних элементов от других, выводимость содержания из некоторой совокупности утверждений и понятий (аксиом и допущений. Возможно – гипотез). Теория, чтобы быть точной, выдвигает требование единой логики и логико-методологических принципов всего исследования.

В условиях нестабильности научных школ, смены типов развития приходится говорить о парадигмах. Парадигма шире, чем теория. Это предтеоретическое утверждение, для которого могут быть временно не соблюдены строгие ограничения теории вследствие неполноты, несовершенства нашего знания. Парадигма – нечто общее между методом (что мы хотим увидеть и как) и теорией – логически целостной системой выводимых на основе формально-логического вывода утверждений. Парадигма актуализирует метатеоретические основания науки и тесно связана с авторской научной картиной мира как предметно-онтологической структурой.

Научная полемика – абсолютно необходимый элемент любого исследования. Это признак добросовестности автора, поскольку не все теории поддерживают авторскую точку зрения, и не все теории применимы в избранной области исследования.

При выполнении раздела «Теоретическая основа исследования» можно придерживаться следующих правил.

Во-первых, указать парадигму, контекст, в котором производится исследование. Как правило, парадигма или не может быть доказана, или имеющиеся доказательства спорны, но парадигма желательна как формулировка позиции, авторского отношения. Например, «человек – биосоциальное существо» – эта парадигма может быть оспорена с точки зрения социальной философии или по крайней мере существенно прокомментирована, но вполне применима в рамках конкретных экономических исследований.

Во-вторых, привести исторически первые теории, которые положили основу исследования заданной предметной области, а также современные наиболее фундаментальные подходы и теории, признанные научным сообществом.

В-третьих, указать немногие теории и теоретические положения, выражающие наиболее существенные, ведущие закономерности в избранной предметной области.

В-четвертых, указать (по возможности) наиболее широкий спектр теорий и школ, современных магистранту, в которых рассматриваются различные, в том числе и частные, вопросы избранной предметной области.

Если в работе критикуются выводы какого-либо автора, при изложении его позиции следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы необходимо провести их сравнение, а также сопоставление с инструктивными материалами. Это касается в первую очередь экономических знаний. После этого можно приводить собственное авторское мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, приводя соответствующие аргументы.

Эмпирическая база исследования – это та выборочная совокупность объекта исследования, которая была изучена в рамках данной диссертационной работы. Эмпирическая основа исследования – перечень объектов и областей, исследованных автором в контексте своей работы.

При выборе и описании эмпирической базы возникает иллюзия очевидности выбранных объектов: они эмпирически наблюдаемы. Кроме того, в науке существует опасность так называемого эмпиризма – когда все знание выводится только из эмпирического опыта. Эта опасность преодолевается дополнительной обработкой эмпирического материала и последующим переходом автора на более высокий теоретический уровень.

Чтобы обнаружить существенные закономерности в генеральной совокупности и корректно сформулировать системообразующие признаки и свойства избранного класса объектов, принципиально важно давать типологию и классификацию эмпирических объектов. Типология представляет собой обязательный элемент научного исследования. Правильно выполненные Классификация и типология – это элементы систематизации знания.

Эмпирическое знание представляет собой начальную стадию изучения предмета и приобретает ценность в сочетании с теоретическим знанием: анализом, синтезом, выдвижением гипотез.

Методы эмпирического исследования: наблюдение, описание, измерение, эксперимент.

Научные результаты, выносимые на защиту. В этом разделе магистрант должен указать, какие научные результаты получены им лично, показать, в чем конкретно состоят их сущность и значение.

Наиболее существенными научными результатами могут выступать сформулированные магистрантом новые теоретические положения, новые идеи, новые факты, новые конкретные методики, модели, способы, обоснования, концепции, закономерности и др. В формулировке научного результата обязательно должно быть представлено описание (содержание) каждого объекта этой формулировки.

Структура «формулы» научного результата может иметь следующий вид: вводное слово, наименование объекта научной новизны, соединительные слова, перечень существенных признаков объекта научной новизны.

Если утверждается, например, что основан новый метод расчета, то следует показать сущность метода и то, как и чем он обоснован.

Если речь идет об обосновании уже известного в науке метода или о методе, предложенном автором, нужно дать краткое описание объекта, полученного в результате исследования.

Текст формулы научного результата, имеющего новизну, следует начинать с вводного слова: доказано, получено, установлено, определено, выявлено, разработано, предложено и др. Затем следует указать наименование объекта научной новизны (что именно создано, доказано: методика, модель, способ, положение, концепция и т.д.). После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению его отличительных признаков. Эти признаки нужно показать с такой

полнотой, чтобы читающий заключение специалист мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев автора.

Иными словами, описывая существо научного результата, нужно четко раскрыть содержание соединительных слов: состоящий, позволяющий.

Если в результате исследования получено несколько научных результатов, «формула» должна состоять из нескольких пунктов, каждый из которых должен иметь аналогичную структуру описания (вводное слово, наименование объекта научной новизны, соединительные слова, существенные признаки).

Научная новизна результатов исследования. Научная новизна исследования должна подтверждаться новыми научными результатами, полученными магистрантом, с отражением их отличительных особенностей в сравнении с существующими подходами.

Краткое описание (формула) полученного объекта научной новизны исследования – научного результата – может быть выражено через существенные отличительные признаки результата исследования, оказывающие влияние на эффект его использования.

Описывая научную новизну результата, нужно четко раскрыть содержание соединительного слова «отличающийся».

Существенность отличительных признаков объекта научной новизны нужно определять так же, как это делается для объектов изобретений: мысленно удалить проверяемый признак из описания объекта научной новизны. Если после этого предполагаемая отличительная сущность объекта остается понятной, данный признак не существенен, его не следует включать в описание объекта научной новизны.

Теоретическая и практическая значимость работы. Здесь следует показать, что конкретно развивают в науке положения и методы, предложенные в данной работе, т.е. показать, в чем заключается приращение для науки благодаря научным результатам, полученным соискателем.

Теоретическая значимость результатов исследования может характеризоваться следующими параметрами:

- выдвинутыми идеями, аргументами, доказательствами, их подтверждающими или отрицающими;
- обоснованием элементов изложения теории: аксиомы, гипотезы, научные факты, выводы, тенденции, этапы, стадии, фактор и условия;
- формулированием законов или закономерностей, общей концепции в целом;
- раскрытием существенных проявлений теории: противоречий, несоответствий, возможностей, трудностей, опасностей;
- выделением новых проблем, подлежащих последующему исследованию;
- характеристикой явлений реальной действительности, которые составляют основу практических действий в той или иной области;
- установлением связей данного явления с другими. Основными признаками и показателями практической значимости результатов исследования могут являться:
- число пользователей, заинтересованных в данных результатах;

- масштабы возможного внедрения результатов;
- экономическая и социальная эффективность реализации результатов;
- возможность и готовность к внедрению результатов исследования и др.

Практическое значение полученных научных результатов может, например, состоять в том, что их использование обеспечит повышение эффективности деятельности того или иного объекта исследования.

Практическая значимость может быть также оценена следующими показателями:

- определением сферы применения теории на практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея, концепция;
- созданием нормативной модели эффективного применения новых знаний в реальной действительности;
- рекомендациями для более высокого уровня организации деятельности;
- определением регламентирующих норм и требований в рамках оптимальной деятельности личности и коллектива в сфере исследования.

Апробация и реализация результатов магистерской диссертации (если имеется). Апробация – это испытание (одобрение, утверждение) разработанных материалов в условиях, наиболее приближенных к реальности, и принятие решения об их внедрении в практику отдельных организаций.

Внедрение – это реализация, использование тех или иных разработок в практической деятельности. Оно может быть осуществлено на уровне государства, региона, отрасли, предприятия, учреждения, но везде необходимы решения соответствующих органов управления и документальное подтверждение этому: акты, справки о внедрении и т.п.

В этом разделе автореферата следует также указать, где апробированы или реализованы результаты исследования, например:

- в производственной деятельности предприятий и организаций (необходимо указать название(я) конкретной(ых) предприятия(ий) и/или организации(й));
- в научной деятельности, использование в научных отчетах и др.;
- в учебном процессе (в ВУЗе, техникуме, школе и т.п.).

Публикации. Здесь должно быть прописано, в скольких опубликованных работах, какого уровня и каким объемом изложены магистрантом основные результаты исследования.

Структура магистерской диссертации. Здесь отмечаются следующие количественные сведения о диссертации:

- объем работы (количество страниц);
- наличие введения, заключения;
- количество глав;
- количество источников использованных источников;
- количество приложений;
- количество таблиц и рисунков.

Но самое главное – следует кратко описать структуру магистерской диссертации, или привести текст оглавления работы.

## II. Основные положения магистерской диссертации, выносимые на защиту.

Основные положения, выносимые на защиту, – это наиболее важные научные результаты исследования, обладающие научной новизной, теоретической и практической значимостью, позволяющие присудить соискателю ученую степень. Каждое положение, выносимое на защиту, должно быть квалифицировано как конкретный научно-практический результат, оценка которого производится путем сравнения с аналогами, уже признанными в науке.

Изложение основных положений работы лучше всего приводить в виде обоснования тех научных результатов, которые выносятся на защиту. В этом случае и членам государственной экзаменационной комиссии, и научному руководителю, и самому магистранту будет более понятно, что же существенного разработано и будет защищаться.

При этом важно раскрыть суть предлагаемого, отличия от других подходов и значимость научного результата.

## III. Выводы и рекомендации (заключение).

В данном разделе должна содержаться краткая, но вместе с тем достаточно исчерпывающая информация об итоговых результатах магистерского диссертационного исследования. При этом необходимо показать и раскрыть, как поставленные в работе цели были достигнуты, а задачи – решены.

Выводы, сделанные по результатам исследования, должны принадлежать магистранту. Они выносятся на публичную защиту, а потому к их формулировке следует подойти с особой тщательностью. Выводы и рекомендации должны отвечать на поставленные цели и задачи, учитывать положения, выносимые на защиту, а также исходить из структуры магистерской диссертации. Обычно для научного исследования магистерской диссертации основные выводы и рекомендации должны содержать не менее 6-10 позиций. Это квинтэссенция магистерской диссертационной работы, «скелет» доклада магистранта на защите. Общими, малопонятными фразами обойтись здесь нельзя.

*Примерное схематичное построение заключения может быть следующим:*

*Выполнен анализ...*

*Поставлены и решены задачи (новизна)...*

*Выявлены закономерности (особенности)...*

*Предложена (усовершенствована) модель...*

*Созданы и конструктивно проработаны...*

*Разработана методика...*

*Полученные решения позволяют (практическая и научная полезность)...*

*Результаты работы реализованы на предприятии(ях), что подтверждается справкой о внедрении, и т.д.*

IV. Список работ, в которых опубликованы основные положения магистерской диссертации.

Здесь следует представить список опубликованных магистрантом трудов по теме исследования. Опубликованные труды можно привести в следующем порядке: монографии (при наличии), брошюры (при наличии), статьи в научных изданиях, тезисы докладов.

#### **6.4 Оригинальность текста письменной работы**

Все письменные работы должны выполняться обучающимся самостоятельно.

Обязательной проверке на заимствования подлежат тексты курсовых работ, отчётов по практике/НИР и ВКР. Нормы оригинальности к отдельным видам письменных работ регулируются соответствующими локальными нормативными актами НГУЭУ и учебно-методическими материалами.

Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком.

Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы или ее отдельных частей.

### **7 Изменения**

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Порядка производятся в соответствии с ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ.

7.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и решения Ученого совета НГУЭУ.

7.3 Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником управления «Ресурсный центр», начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

7.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

Начальник методического отдела

Н.Е. Терешкина

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Образец оформления содержания письменной работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                                                   | 5  |
| 1 Теоретико-методические основы конкурентоспособности организации..             | 8  |
| 1.1 Сущность, значение, факторы, виды конкурентоспособности<br>организации..... | 8  |
| 1.2 Особенности формирования конкурентоспособности организации...               | 16 |
| 1.3 Методы оценки конкурентоспособности предприятия.....                        | 21 |
| 2 Анализ конкурентоспособности ООО «Авангард».....                              | 29 |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика.....                            | 29 |
| 2.2 Анализ внешней и внутренней среды организации.....                          | 34 |
| 2.3 Анализ конкурентоспособности организации.....                               | 42 |
| 3 Пути повышения конкурентоспособности ООО «Авангард».....                      | 48 |
| 3.1 Основные направления повышения конкурентоспособности<br>организации.....    | 48 |
| 3.2 Разработка программы повышения конкурентоспособности<br>организации.....    | 52 |
| 3.3 Экономическое обоснование предложенных мероприятий.....                     | 60 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                                                                 | 63 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....                                           | 66 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                                 | 69 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Примеры библиографического описания для списка использованных источников и ссылок

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Книги под фамилией автора (авторов) | <p><b><i>Один автор</i></b></p> <p>Суханова Н. П. Логика: учеб. пособие и практикум для гуманитариев. — М.: Русайнс, 2020. — 232 с.</p> <p>Баликоев В. З. Общая экономическая теория: учеб. — 16-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 528 с. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1072216">https://znanium.com/catalog/product/1072216</a> (дата обращения: 27.04.2020). — Текст: электронный.</p> <p><b><i>Два автора</i></b></p> <p>Чечин В. В., Новиков А. В. Инвестиционные предпочтения частных инвесторов как основа принятия решения на рынке ценных бумаг: моногр. — Новосибирск: НГУЭУ, 2019. — 184 с.</p> <p>Руди Л. Ю., Филатов С. А. Экономическая теория: учеб. пособие. — Новосибирск: НГУЭУ, 2018. — 270 с. — URL: <a href="http://sdo.nsuem.ru/pluginfile.php/255093/mod_resource/content/1/000250117.pdf">http://sdo.nsuem.ru/pluginfile.php/255093/mod_resource/content/1/000250117.pdf</a> (дата обращения: 27.04.2020). — Текст: электронный.</p> <p><b><i>Три автора</i></b></p> <p>Новиков А. В., Алексеев Е. Е., Новгородов П. А. Финансовые инструменты: учеб. пособие. — Новосибирск: НГУЭУ, 2017 — 170 с.</p> <p>Ильиных С. А., Мельникова А. С., Мельников М. В. Социологический анализ данных: учеб. пособие. — Новосибирск: НГУЭУ, 2018. — 160 с.</p> <p><b><i>Четыре и более авторов</i></b></p> <p>Робастная устойчивость экономических систем: моногр. / М. А. Алексеев и др.; науч. ред. М. А. Алексеев. — Новосибирск: НГУЭУ, 2018. — 276 с.</p> <p>Сфера туризма и гостеприимства: инфраструктура, организационно-экономические и технологические инновации: моногр. / А. Н. Аршинова и др.; под ред. Л. Б. Нюренбергер, И. Ю. Севрюкова. — М.: КноРус, 2019. — 187 с. — URL: <a href="https://www.litres.ru/raznoe-4340152/sfera-turizma-i-gostepriimstva-infrastruktura-orga-48840396/">https://www.litres.ru/raznoe-4340152/sfera-turizma-i-gostepriimstva-infrastruktura-orga-48840396/</a> (дата обращения: 27.04.2020). — Текст: электронный.</p> |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сборники                        | <p>Актуальные вопросы юриспруденции: взгляд молодого исследователя: сб. ст. XXIII науч. сессии студентов юрид. факультета НГУЭУ / отв. ред. Н. В. Рубцова. — Новосибирск: НГУЭУ, 2018. — 295 с.</p> <p>Экономика, управление и международное взаимодействие: региональные и мировые тенденции: мат-лы межвуз. студенч. научно-практ. конф. на ин. яз.. — Новосибирск: НГУЭУ, 2018. — 152 с. — URL: <a href="http://sdo.nsuem.ru/pluginfile.php/91764/mod_resource/content/1/000241974.pdf">http://sdo.nsuem.ru/pluginfile.php/91764/mod_resource/content/1/000241974.pdf</a> (дата обращения: 27.04.2020). — Текст: электронный.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Методические указания           | <p><b>Авторы</b></p> <p>Волков О. Г. Проектная деятельность: метод. указания к выполнению курс. проекта для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство». — Чебоксары: Политех, 2017. — 28 с.</p> <p>Федоров Д. И., Табаков П. А. Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: метод. указания по выполнению курс. проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства». — Чебоксары: Политех, 2017. — 80 с. — URL: <a href="http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпо КИ. 2017.pdf">http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпо КИ. 2017.pdf</a> (дата обращения: 07.10.2019). — Текст: электронный.</p> <p><b>Составители</b></p> <p><i>Один, два или три составителя:</i></p> <p>Самостоятельная подготовка студентов к выполнению норм комплекса ГТО: учебно-метод. пособие / сост. А. В. Русаякина. — Новосибирск: НГУЭУ, 2018. — 42 с.</p> <p><i>Четыре и более составителей:</i></p> <p>Налоги и налогообложение: практикум / сост. В. А. Афончикова и др. — Новосибирск: НГУЭУ, 2019. — 168 с. — URL: <a href="http://sdo.nsuem.ru/pluginfile.php/192847/mod_resource/content/1/000256411.pdf">http://sdo.nsuem.ru/pluginfile.php/192847/mod_resource/content/1/000256411.pdf</a> (дата обращения: 27.04.2020). — Текст: электронный.</p> |
| Статьи в периодических изданиях | <p><b>Один автор</b></p> <p>Дубнищева Т. Я. О синергетике и компетентности в образовании // Физика в школе. — 2020. — № 2. — С. 45–49.</p> <p>Заякина Р. А. Доверие как нравственный принцип адвокатской деятельности // Изв. Саратов. ун-та. Новая серия. Сер. «Философия. Психология. Педагогика». — 2020. — Т. 20. — Вып. 1. — С. 26–30.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p><b><i>Два или три автора</i></b></p> <p>Родичева И. С., Суханова Н. П. Генезис идеи общественного прогресса в историко-философской мысли // Проблемы современного образования. — 2020. — № 1. — С. 9–15.</p> <p>Быстренко В. И., Ярославцев В. Г. Российская модель социального государства: основные черты и перспективы социально-экономического развития // ЦИТИСЭ. — 2019. — № 5. — С. 110–117.</p> <p><b><i>Четыре и более авторов</i></b></p> <p>Об оценке вероятных искажений отчетности экономических субъектов / М. А. Алексеев и др. // Вопр. статистики. — 2019. — Т. 26. — № 7. — С. 20–32.</p> <p>Мирнинский район: векторы и тренды развития / В. В. Глинский и др. // Экономика Востока России. — 2018. — № 1. — С. 42–54.</p>      |
| Статья из сборника | Новиков А. В. Ситуация в банковском секторе: как скажется отзыв лицензий на бизнесе? // Актуальные направления научной мысли: проблемы и перспективы: сб. мат-лов V Всерос. научно-практ. (нац.) конф. — Новосибирск: НГУЭУ, 2018. — С. 209–217.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Нормативные акты   | <p>Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изм. и доп.). — Доступ из СПС «Гарант».</p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст (по состоянию на 23 сентября 2013 г.). — М.: Омега-Л, 2013. — 193 с.</p> <p>Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ. — М.: Проспект; СПб.: Кодекс, 2017. — 158 с.</p> <p>О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собр. законодательства РФ. — 2011. — № 50. — С. 18331–18347.</p> <p>О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики от 31.12.2015 № 90 (ред. от 20.12.2016). — Доступ из СПС «КонсультантПлюс».</p> |
| Патенты            | Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Русловая микрогидроэлектростанция: № 2013118497/06: заявл. 22.04.2013; опубл. 20.08.2014 / А. Г. Васильев, Ф. Т. Денисов, В. П. Мазяров. — 4 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГОСТы               | ГОСТ 24291-90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утв. и введен в действие постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 № 3403. — URL: <a href="http://www.techhap.ru/gost/285640.html">http://www.techhap.ru/gost/285640.html</a> (дата обращения: 24.10.2019). — Текст: электронный.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ресурсы<br>Интернет | <p>История России, всемирная история [Электронный ресурс]. — URL: <a href="http://www.istorya.ru">http://www.istorya.ru</a> (дата обращения: 15.10.2019).</p> <p>Крылатых Э., Строков С. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты [Электронный ресурс] // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. — URL: <a href="http://agroobzor.ru/article/a-371.html">http://agroobzor.ru/article/a-371.html</a> (дата обращения: 25.06.2019).</p> <p>Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П. Менеджмент: учеб. [Электронный ресурс] // Библиоклуб.ру [сайт]. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=bo-ok&amp;id=491959">http://biblioclub.ru/index.php?page=bo-ok&amp;id=491959</a> (дата обращения: 16.10.2019).</p> |
| Авторе-<br>ферат    | Алексеев М. А. Концепция информационного пространства финансового рынка: автореф. дис. ... д-ра экон. наук. — Новосибирск, 2017. — 43 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Диссер-<br>тация    | Алексеев М. А. Концепция информационного пространства финансового рынка: дис. ... д-ра экон. наук. — Новосибирск, 2017. — 286 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |