Приложение В

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ СТУДЕНТОВ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ MOODLE

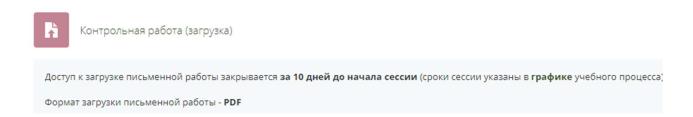
1. Работа с методическими указаниями по написанию письменной работы

В изучаемом курсе содержится раздел «Учебно-методические материалы», внутри раздела содержится ссылка на методические указания по выполнению письменной работы, для ознакомления необходимо перейти по ссылке.

▶ Инструкция по работе с учебно-методическими материалами

2. Загрузка письменной работы

Внутри курса в разделе «Промежуточный контроль» выбрать элемент «Письменная работа» в соответствии с формой контроля.

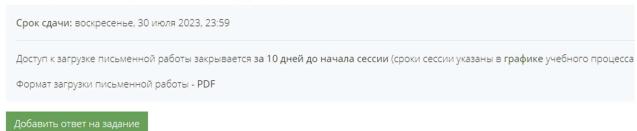


На открывшейся странице отображается информация о состоянии ответа, представленная в следующих элементах:

- 1. Поле *«Срок сдачи»* показывает дату, до которой разрешено добавлять ответ на задание.
 - 2. Поле «Состояние ответа на задание» содержит информацию о попытках сдачи.
 - 3. Поле «Состояние оценивания» отражает процесс оценивания.
- 4. Поле *«Оставшееся время»* показывает сколько времени еще осталось, чтобы добавить ответ на задание.
- 5. Поле «Последнее изменение» хранит дату и время последней загрузки ответа на задание.

6. Поле «Комментарии к ответу» позволяет создавать и хранить историю комментариев по загруженной письменной работе.

Контрольная работа (загрузка)

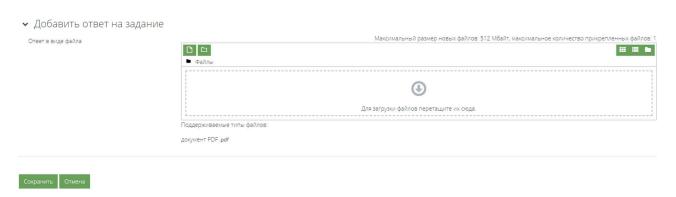


Состояние ответа

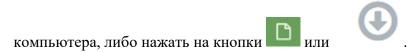
Состояние ответа на задание	Ответы на задание еще не представлены
Состояние оценивания	Еще не оценивалось
Оставшееся время	2 дн. 13 час. осталось
Последнее изменение	•
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Для загрузки файла в систему необходимо нажать на кнопку *«Добавить ответ на задание»*.

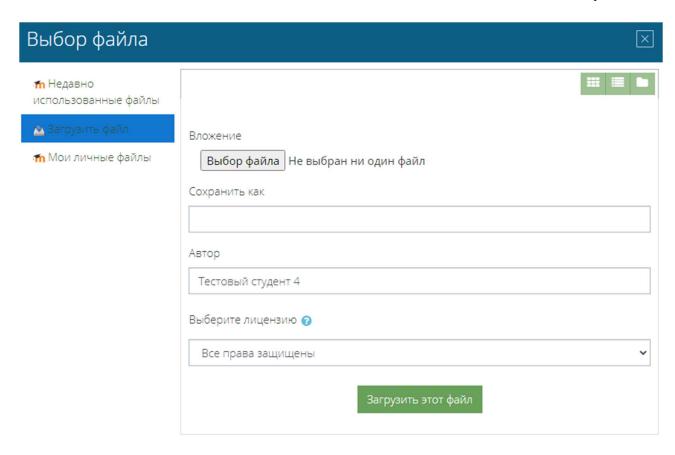
Откроется страница загрузки ответа.



Для загрузки письменной работы можно перетащить в область со стрелкой файл с



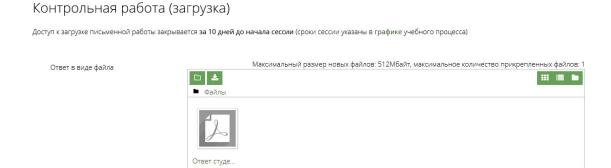
После этого откроется меню, в котором необходимо нажать на «Загрузить файл», далее «Выбор файла»



Затем необходимо выбрать файл с компьютера и нажать кнопку «Открыть».

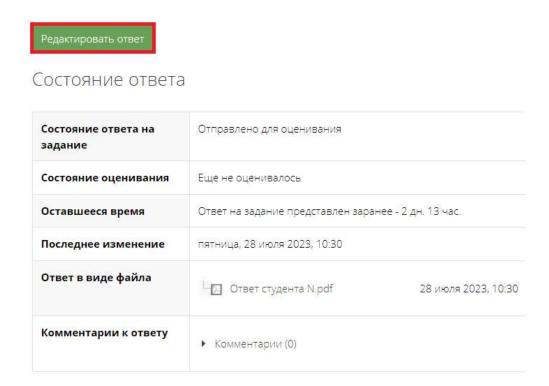
После выбора файла нажать на кнопку «Загрузить этот файл».

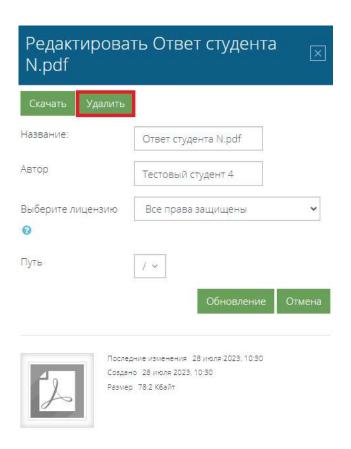
В открывшейся странице загрузки нажать «Сохранить».



Для замены загруженного файла письменной работы необходимо нажать на кнопку

«Редактировать ответ». Затем нажать на иконку файла , загруженного ранее, появится окно сведений о файле, в котором нажать кнопку «Удалить». После этого загрузить новый файл.





В случае если работа заблокирована преподавателем (перед проверкой на плагиат, окончательный вариант загруженной работы), редактирование файла запрещено, в поле

«Состояние ответа на задание» появляется надпись «

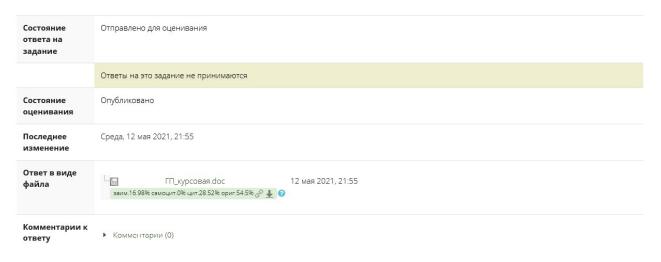
Ответы на это задание не принимаются

3. Результат письменной работы

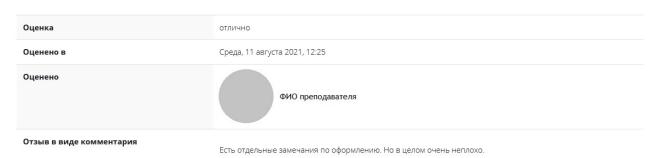
После проверки преподавателем письменной работы отображается вся необходимая информация:

- Оценка;
- Дата и время проставления оценки;
- ФИО преподавателя, оценившего работу;
- Отзыв в виде комментария;
- Результат проверки на плагиат (для некоторых вид работ). Есть возможность скачать справку с результатами проверки системы Антиплагиат.

Состояние ответа



Отзыв



В случае если письменная работа не зачтена, необходимо исправить недочеты,

описанные в поле «Отвыв в виде комментария» и повторно загрузить работу.