Министерство образования и науки Российской Федерации
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Кафедра Бухгалтерского учета

Рег. № 130-15/01

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
В.Н. Ромашин
«__» _____ 2015 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности Экономическая безопасность

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

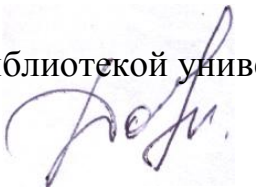
(наименование учебной дисциплины)

по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность**
специализация **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Новосибирск 2015

Рабочая программа дисциплины разработана
Белозерцева Ирина Борисовн, канд. экон. наук, доцент

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Рабочая программа дисциплины соответствует макету НГУЭУ

Утверждено на заседании кафедры Бухгалтерского учета
(протокол от «01» июля 2015 г. № 12).

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор

Т.В.Федорович

СОГЛАСОВАНО:
И.о. зав. кафедрой криминологии и уголовного права

канд. юрид. наук, доцент

Д.А.Савченко.

© Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Выписка из ФГОС ВПО по направлению подготовки:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть профессионального цикла ФГОС ВПО по направлениюподготовки (специальности) 38.05.01Экономическаябезопасность(квалификация (степень) "специалист").

1.2. Выписка из ООП по направлению подготовки:

Дисциплина Бухгалтерский учет изучается слушателями специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, входит в профессиональный циклС3, профессиональную часть С3.Б.7. и отвечает за формирование следующих компетенций:

Способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-6);

Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации(ПК-20).

1.3. Целии задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета как составляющей процесса управления организацией в профессиональной деятельности специалистов38.05.01Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Для реализации поставленной цели необходимо:

- изучить основные положения и концепции бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- знать методику и порядок ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и

ценностей, не принадлежащих организации;

– уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности.

1.4. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина опирается на следующие элементы ОП ВО: С1.В.ОД.1 Гражданское право, С3.В.ДВ.6 Учет, анализ, прогнозирование банкротства

Дисциплина выступает опорой для следующих элементов ОП ВО: С3.Б.5 Экономический анализ, С3.Б.14 Контроль и ревизия, С3.Б.17 Аудит, С3.В.ДВ.1 Бухгалтерская финансовая отчетность, С3.В.ДВ.3 Управленческий анализ, С3.В.ДВ.7 Финансовый анализ

1.5. Компетенции, формируемые при освоении дисциплины

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды структурных элементов компетенций	Содержание структурных элементов компетенций	Пороговый уровень освоения структурных элементов компетенций
ОК-6	Способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению	*Знать:*		
		ОК-6-1-1	основы законодательства РФ, регулирующие экономическую деятельность	Знает основы законодательства о бухгалтерском учете в объеме, предусмотренном рабочей программой и паспортом компетенции
		Уметь:		
		ОК-6-2-1	применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	Умеет применять нормативно – правовые документы в профессиональной деятельности бухгалтера, в объеме, предусмотренном рабочей программой и паспортом соответствующей компетенции
		Владеть:		
		ОК-6-3-1	способами получения информации об изменениях в законодательстве с использованием информационных технологий.	Владеет навыками получения информации об изменениях в законодательстве с использованием профессиональных поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», сайтов Министерства финансов, Федеральной налоговой службы
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Знать:*		
		ПК-1-1-1	источники информации и принципы работы с ними	Знает источники учетной информации и принципы работы с ними, в объеме, предусмотренном в рабочей программе и Паспорте формирования компетенции.
		Уметь:		
		ПК-1-2-1	собрать исходные данные	Умеет использовать первичные источники учетной информации

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды структурных элементов компетенций	Содержание структурных элементов компетенций	Пороговый уровень освоения структурных элементов компетенций
		Владеть:		
		ПК-1-3-1	современными методами сбора, и учетной информации.	Владеет современными методами сбора, и учетной информации, в объеме, предусмотренном рабочей программой и паспортом соответствующей
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	*Знать:*		
		ПК-6-1-1	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.	Знает состав и структуру форм бухгалтерской финансовой отчетности организации в объеме, предусмотренном в рабочей программе и Паспорте формирования компетенции.
		Уметь:		
		ПК-6-2-1	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Умеет интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетных документах и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,.
		Владеть:		
		ПК-6-3-1	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Владеет предусмотренным рабочей программой необходимым набором навыков анализа и интерпретации данных бухгалтерской финансовой отчетности.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Коды структурных элементов компетенций	Содержание структурных элементов компетенций	Пороговый уровень освоения структурных элементов компетенций
ПК-20	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	*Знать:*		
		ПК20-1	формы бухгалтерской отчетности организаций	Знает перечень форм бухгалтерской отчетности организаций в объеме, предусмотренном рабочей программой и паспортом компетенции
		Уметь:		
		ПК20-2	интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерских учетных документах т отчетности	Умеет интерпретировать информацию, содержащуюся в учетных документах и отчетности
		Владеть:		
		ПК20-3	навыками интерпретации информации, содержащейся в учетных документах	Владеетнавыками интерпретации информации, содержащейся в учетных документах

Овладение студентом элементами компетенций «знать» соответствует удовлетворительной оценке по дисциплине (то есть пороговому уровню освоения структурных элементов компетенции), «знать» и «уметь» соответствует оценке «хорошо», «знать», «уметь» и «владеть» - оценке «отлично

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

Общая (зачетных единиц)	Общая (часов)	в том числе (часов)				Контроль
		Контактной работы			самостоятельная работа	
		всего	лекционных занятий	практических (семинар.) занятий		
7	252	108	36	72	108	36

2.2. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

– практические (семинарские) занятия;

– письменные домашние работы;

– самостоятельная работа студентов;

– консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

– дискуссия;

– беседа.

Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в Рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, решение тестов. Отдельные задания для самостоятельной работы предусматривают представление доклада и/или презентации и обсуждение полученных результатов на практических (семинарских) занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MSWord, MSEcxel – для текстов, таблиц и диаграмм, MSPowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Собеседование - специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанная на выяснение объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Проведение круглых столов как наиболее эффективного метода обсуждения сложных и актуальных вопросов в области профессиональной деятельности.

Дискуссия–образовательная технология, позволяющая включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Метод проектов – это комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого-либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа студентов, работа в рамках научного кружка).

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов). Тестирование применяется как форма контроля знаний студентов по всем темам, предусмотренным для изучения, как в рамках самостоятельной работы студентов, так и на практических занятиях. Тесты состоят из условий и вариантов ответов для выбора.

2.3 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Виды учебных занятий				Форма текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Интерактивные формы обучения	Обязательная самостоятельная работа		
	Количество часов					
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета					Опрос	Зачет, 3 семестр
Тема 1. Понятие бухгалтерского учета	2	2	-	9	Опрос	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	4	2	9	Опрос	
Тема 3. Первичное наблюдение - начальный этап учетного процесса	2	4	4	9	Опрос	
Тема 4. Стоимостное измерение объектов учета как этап учетного процесса	2	6	2	9	Тестирование	
Тема 5. Текущая группировка как этап учетного процесса	2	6	6	9	Опрос	
Тема 6. Балансовое обобщение - заключительный этап учетного процесса	2	6	2	9	Опрос	
Итого по разделу 1	**12**	**28**	**16**	**54**		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						Экзамен, 4 семестр
Тема 1. Учет денежных средств и расчетов	2	4	2	8	Тестирование	
Тема 2.Учет внеоборотных активов	4	8	4	8	Тестирование	

Наименование разделов и тем	Виды учебных занятий				Форма текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Интерактивные формы обучения	Обязательная самостоятельная работа		
	Количество часов					
Тема 3.Учет производственных запасов	4	6	4	6	Тестирование	
Тема 4.Учет труда и зарплаты	4	6	4	6	Опрос	
Тема 5.Учет себестоимости продукции, работ, услуг	4	8	4	10	Опрос	
Тема 6.Учет реализации и финансовых результатов	4	8	1	6	Опрос	
Тема 7.Учет капитала	2	4	1	6	Опрос	
Итого по разделу 2	**24**	**44**	**20**	**54**		
Итого по дисциплине	**36**	**72**	**36**	**108**		

2.4. Программа самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине реализуется в следующих формах:

Форма обучения	№ семестра	Формы СРС	Количество часов
очная	3	1. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	38
		2. Выполнение самостоятельной работы №2 (РГР)	16
		Итого	54
	4	1. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	38
		2. Выполнение курсовой работы	16
		Итого	54
	Всего		**108**

2.6. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Понятие бухгалтерского учета

Понятие хозяйственного учета. Хозяйственный учет как количественное и качественное отражение хозяйственной жизни посредством наблюдения, измерения и регистрации фактов и явлений.

Виды хозяйственного учета: оперативно-технический, статистический, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый. Счетоведение и счетоводство как две стороны бухгалтерского учета.

Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией: информационная, контрольная, обеспечения сохранности, аналитическая, обратной связи.

Основополагающие принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение.

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету: единообразие учетных и плановых (сметных) показателей, унификация методов ведения учета, его своевременность и действенность, точность и объективность, ясность и доступность, экономичность и рациональность. Задачи бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета, его содержание.

Объекты бухгалтерского учёта, их понятие: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты, хозяйственные процессы.

Основные методические приемы и правила: документация и инвентаризация как способы первичного наблюдения; оценка и калькуляция как способы стоимостного измерения, виды оценок, применяемых в учёте, назначение и классификация; калькулирование, виды калькуляций, определение фактической себестоимости единицы продукции, статьи калькуляции; система счетов и двойной записи как способ группировки и систематизации учетной информации; баланс и

бухгалтерская отчетность как способ полного и комплексного обобщения учетной информации.

Тема 3. Первичное наблюдение - начальный этап учетного процесса

Первичный учет как процесс сбора, измерения, регистрации, накапливания и хранения данных; функции и принципы первичного учета. Первичные учетные документы как носители учетной информации, функции и назначение документов. Государственное регламентирование бухгалтерской документации, обязательные реквизиты, унификация и стандартизация документов.

Порядок оформления документов, прием и проверка их в бухгалтерии. Документооборот, управление документооборотом, основные этапы создания системы управления документооборотом, график документооборота. Организация хранения документов.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Роль и значение инвентаризации, виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций. Правила регулирования выявленных расхождений и отражение их в учете.

Тема 4. Стоимостное измерение объектов учета как этап учетного процесса

Роль и значение оценки в бухгалтерском учете. Виды оценок имущества в текущем учете и балансе. Порядок определения оценки имущества.

Калькуляция, как бухгалтерская процедура, связанная с исчислением оценок, отсутствующих в первичных учетных документах. Понятие себестоимости продукции.

Тема 5. Текущая группировка как этап учетного процесса

Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие счета, его строение. Назначение дебета и кредита счета. Порядок открытия счетов. Счета для отражения наличия и движения хозяйственных средств и процессов, счета капитала и обязательств. Правила записи на счетах хозяйственных операций. Порядок определения оборотов и сальдо на счетах бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок записи на них.

Двойная запись хозяйственных операций на счетах, экономическое обоснование двойной записи и ее значение.

Корреспонденция счетов. Простые и сложные записи, реальные и условные.

Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического учета, их назначение и связь с балансом. Счета аналитического учета, их взаимосвязь со счетами синтетического учета. Субсчета и их назначение. Систематические и хронологические записи.

Обобщение и контроль данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости, их значение.

Тема 6. Балансовое обобщение - заключительный этап учетного процесса

Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета и обобщения учетной информации организации на определенную дату.

Понятие бухгалтерского баланса, его функции.

Строение и структура баланса, принципы построения. Виды балансов. Статические и динамические балансы.

Капитальное (основное) уравнение баланса.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 1. Учет денежных средств и расчетов

Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин.

Документальное оформление кассовых операций.

Синтетический учет кассовых операций.

Учет движения денежных средств на счетах в банках. Понятие и формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете. Учет операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках.

Учет движения денежных средств в иностранной валюте. Понятие иностранной валюты и валютных операций. Синтетический и аналитический учет операций на валютных счетах. Учет курсовых разниц. Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет движения наличной иностранной валюты.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расходов на командировки. Учет хозяйственных расходов, произведенных через подотчетных лиц.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Тема 2.Учет внеоборотных активов

Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Классификация основных средств.

Оценка основных средств: первоначальная, текущая (восстановительная) и остаточная стоимость.

Документальное оформление операций по учету основных средств.

Учет поступления основных средств.

Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

Учет выбытия основных средств.

Понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных. Состав нематериальных активов и их оценка.

Учет поступления нематериальных активов.

Способы начисления амортизации. Учет амортизации нематериальных активов

Учет списания нематериальных активов.

Тема 3.Учет производственных запасов

Понятие материально-производственных запасов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качествематериально-производственных запасов, их состав.

Материалы, их классификация, виды оценок.

Документальное оформление операций, связанных с движением материалов.

Учет поступления материалов.

Учет расхода мптериалов.

Тема 4.Учет труда и зарплаты

Оплата труда, ее системы и виды.

Начисления и держания из заработной платы.

Документальное оформление учета труда и заработной платы.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 5.Учет себестоимости продукции, работ, услуг

Сущность процесса производства. Текущий учет затрат на производство (процесс производства). Классификация затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Порядок учета и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Этапы формирования затрат на производство. Определение себестоимости выпущенной продукции (полная, неполная) из производства.

Тема 6.Учет реализации и финансовых результатов

Понятие готовой продукции, ее оценка. Учет выпуска готовой продукции.

Бухгалтерский учет расходов на продажу.

Документальное оформление операций, связанных с продажей готовой продукции.

Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Доходы и расходы по обычным видам деятельности: их состав и порядок признания в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.

Прочие доходы и расходы, их квалификация, состав и порядок признания в бухгалтерском учете и отчетности . Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации.

Учет прибылей и убытков. Учет начисленных платежей в бюджет по налогу на прибыль и налоговых санкций.

Тема 7.Учет капитала

Особенности организационно- правовых форм организаций (предприятий) и их влияние на организацию учета капитала, представленного в виде уставного капитала, уставного фонда, складочного капитала, паевого фонда.

Учет формирования и изменений уставного капитала.

Порядок формирования и использования резервного и добавочного капитала. Учет добавочного и резервного капитала.

Учет заемного капитала.

2.7. Планы практических (семинарских) занятий

Наименование разделов и тем согласно тематическому плану	**Количество практических (семинарских) занятий**	**Содержание вопросов, рассматриваемых на практических (семинарских) занятиях**	**Используемые интерактивные формы обучения**
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета			
Тема 1. Понятие бухгалтерского учета	1	1. Понятие хозяйственного учёта, его виды. 2. Функции бухгалтерского учёта. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту и его задачи. 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта. 5. Пользователи бухгалтерской информации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учёта, их сущность и значение	-
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1. Сущность предмета бухгалтерского учёта. 2. Объекты бухгалтерского учёта. Методические приёмы и правила ведения бухгалтерского учёта	Беседа
Тема 3. Первичное наблюдение - начальный этап учетного процесса	2	1.Теоретические основы первичного учета. 2.Классификация документов. 3.Инвентаризация и ее место в первичном учете.	Беседа
Тема 4. Стоимостное измерение объектов учета как этап учетного процесса	3	1.Стоимостное измерение – второй этап учетного процесса. 2.Понятие и сущность оценки как элемента метода бухгалтерского учета. 3.Понятие и сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.	Дискуссия
Тема 5. Текущая группировка как этап учетного процесса	3	1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение. 2. Сущность и значение двойной записи на счетах. 3. Корреспонденция счетов, её значение.	Тестирование

Наименование разделов и тем согласно тематическому плану	Количество практических (семинарских) занятий	Содержание вопросов, рассматриваемых на практических (семинарских) занятиях	Используемые интерактивные формы обучения
		4. Синтетический и аналитический учёт. Оборотные ведомости и их значение.	
Тема 6. Балансовое обобщение - заключительный этап учетного процесса	3	1. Балансовое обобщение, его сущность и роль в бухгалтерском учете 2. Строение и структура баланса 3. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета 4. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Круглый стол
Итого по разделу 1	**14**		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет			
Тема 1. Учет денежных средств и расчетов	2	1. Порядок ведения кассовых операций. 2. Синтетический учет кассовых операций. 3. Учет денежных документов. 4. Понятие и формы безналичных расчетов. 5. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств. 6. Учет движения денежных средств на счетах в банках. 7. Учет движения денежных средств в иностранной валюте. 8. Учет расчетов с подотчетными лицами.	Тестирование
Тема 2.Учет внеоборотных активов	4	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета внеоборотных активов 2. Понятие основных средств и НМА и условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств, их виды. 3. Оценка основных средств и НМА. 4. Первичные учетные документы по учету основных средств и НМА 5. Учет поступления основных средств и НМА. 6. Учет амортизации внеоборотных активов. Способы начисления амортизации.	Тестирование
Тема 3.Учет производственных запасов	3	1. Нормативное реугилирование бухгалтерского учета МПЗ 2. Состав МПЗ 3. Классификация и оценка материалов 4. Документальное оформление движения материалов 5. Учет поступления материалов 6. Учет расхода материалов Инвентаризация ТМЦ	Тестирование
Тема 4.Учет труда и зарплаты	3	1. Виды и формы оплаты труда. 2. Порядок расчета основной заработной платы. 3. Порядок расчета сумм отпускных, пособий по временной	Беседа

Наименование разделов и тем согласно тематическому плану	Количество практических (семинарских) занятий	Содержание вопросов, рассматриваемых на практических (семинарских) занятиях	Используемые интерактивные формы обучения
		нетрудоспособности. 4. Расчет удержаний и вычетов из заработной платы. 5. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет отчислений в социальные фонды	
Тема 5.Учет себестоимости продукции, работ, услуг	4	1. Виды и классификация затрат на производство. 2. Организация учета затрат на производство. 3. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 4. Документальное оформление, учет и распределение затрат в основном производстве. 5. Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств. 6. Учет и распределение косвенных расходов. 7. Сводный учет затрат на производство. 8. Учет и оценка НЗП.	Беседа
Тема 6.Учет реализации и финансовых результатов	4	1. Учет выпуска готовой продукции 2. Задачи учета и оценка готовой продукции. 3. Учет отгрузки готовой продукции. 4. Учет и распределение расходов на продажу. 5. Учет реализации продукции.	Беседа
Тема 7.Учет капитала	2	1. Учет уставного капитала. 2. Учет резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 5. Учет целевого финансирования. 6. Виды и классификация заемных обязательств. 7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. 8. Бухгалтерский учет погашения заемных обязательств.	Беседа
Итого по разделу 2	**22**		
Итого по дисциплине	**36**		

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВАОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оценка качества освоения студентами дисциплины включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;

3.1.1. Текущий контроль. Для контроля при проведении практических (семинарских) занятий для студентов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процессапреподавателем используются такие формы текущего контроля, как подготовка и выступление с докладами по отдельным вопросам курса, проведение устного или письменного опроса по одной или нескольким темам, тестирование.

Результаты текущего контроля являются основанием для выставления оценок на контрольных неделях. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках каждого семинарского (практического) занятия для своевременной диагностики и возможной корректировки уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

3.1.2.Промежуточная аттестация.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет, экзамен, курсовая работа.Оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому (выписке из зачетной книжки).

3.2.Список вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие хозяйственного учета, его виды
2. Функции бухгалтерского учета
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
6. Пользователи бухгалтерской информации
7. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета, их сущность и значение
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Объекты бухгалтерского учета
10. Методы бухгалтерского учета и его элементы
11. Балансовое обобщение, его сущность и роль в бухгалтерском учете
12. Классификация бухгалтерских балансов
13. Строение и структура баланса
14. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса
15. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
16. Использование бухгалтерского баланса как источника информации о финансовом положении организации
17. Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение,
18. Сущность и значение двойной записи на счетах.
19. Корреспонденция счетов, её значение.
20. Синтетический и аналитический учёт.

21. Оборотные ведомости и их значение.
22. .Принципы классификации счетов.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Стоимостное измерение объектов учета.
25. Кругооборот хозяйственных средств
26. Сущность, функции и принципы первичного учета
27. Классификация документов
28. Требования, предъявляемые к составлению документов
29. Организация документооборота
30. Инвентаризация и ее значение
31. Порядок проведения инвентаризации
32. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации
33. Сущность и значение отчетности
34. Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
35. Состав бухгалтерской отчетности

3.3. Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Концепция бухгалтерского учета и его виды
2. Учетная политика организации. Принципы ее формирования и раскрытия.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и ее уровни
4. Бухгалтерский финансовый учет: объекты, задачи и инструменты в системе нормативного регулирования
5. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины
6. Документальное оформление кассовых операций
7. Синтетический учет кассовых операций
8. Учет денежных документов
9. Учет операций на расчетном счете
10. Учет операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках
11. Учет курсовых разниц
12. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства
15. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство
16. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
17. Понятие основных средств и их классификация
18. Оценка основных средств
19. Документальное оформление операций по учету основных средств
20. Учет поступления основных средств
21. Учет амортизации основных средств
22. Учет выбытия основных средств

23. Понятие нематериальных активов и их состав

24. Оценка нематериальных активов

25. Учет поступления нематериальных активов

26. Учет амортизации нематериальных активов

27. Учет предоставления права на использование нематериальных активов

28. Учет списания нематериальных активов

29. Материально-производственные запасы. Понятие материалов и их классификация

30. Оценка материалов

31. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов

32. Учет поступления материалов

33. Учет выбытия материалов

34. Оплата труда, ее системы и виды

35. Документальное оформление учета труда и заработной платы

36. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы

37. Учет удержаний из заработной платы

38. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

40. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг)

41. Принципы организации учета затрат. Объекты учета затрат. Классификация затрат, используемая для организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг)

42. Понятие калькулирования. Принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования.Калькуляционные единицы

43. Классификация затрат, влияющая на организацию процесса калькулирования

44. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости, их характеристика

45. Учет и распределение косвенных расходов

46. Определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

47. Учет отходов и потерь от брака

48. Назначение счетов учета затрат. Процесс учета затрат на производство продукции (работ, услуг)

49. Понятие готовой продукции и ее оценка

50. Документальное оформление операций, связанных с движением готовой продукции

51. Учет готовой продукции

52. Доходы от обычных видов деятельности: виды и порядок признания в бухгалтерском учете

53. Расходы, связанные с обычными видами деятельности: виды и порядок признания в бухгалтерском учете. Себестоимость продаж

54. Учет расходов на продажу
55. Учет продажи продукции (работ, услуг)
56. Прочие доходы и расходы, их виды и порядок признания в бухгалтерском учете
57. Учет прочих доходов и расходов
58. Учет уставного капитала
59. Учет резервного капитала и нераспределенной прибыли
60. Учет добавочного капитала
61. Понятие заемных обязательств и их классификация
62. Учет займов и банковских кредитов.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная учебная литература

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Бабаев, В. А. Бородин, Н. Д. Амаглобели; под ред. проф. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 304 с. // Режим доступа:http://znanium.com/bookread.php?book=389534

2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. // Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=415073

3. Сигидов Ю. И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с. // Режим доступа:http://znanium.com/bookread.php?book=425646

4. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. // Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478836

4.2. Дополнительная литература

1. . Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [Лытнева Н. А. и др.] ; под общ. ред. Н. А. Лытневой .- М. : ФОРУМ, 2011 .- 655 с. (УМО) – 13 экз.

2. Соколов, Я. В. Основы теории бухгалтерского учета / Я. В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2000 – 495 с.; 26 экз.

3. Алборов, Р. А. Принципы и основы бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Р. А. Алборов. – М.: КНОРУС, 2008. - 344 с. 12 экз.

4. Герасимова, Л.Н. Теория бухгалтерского учета учеб.пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Н. Герасимова - Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 350 с. – (Серия: высшее образование); 51 экз.

5. Дусаева, Е.М. Теория бухгалтерского учета сборник задач : учеб.пособие по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. М. Дусаева, Л. И. Суханова - М.: Бухгалтерский учет, 2008 - 157 с., табл.; 1 экз.

6. Соколов Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. // Режим доступа: http://znanium.com

7. Церпенто, С. И. Теория бухгалтерского учета: практикум: учеб.пособие по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / С. И. Церпенто, Н. В. Игнатова, Д. П. Церпенто. - М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2010. - 148, [2] с.1 экз.

8. Петров, А.М. Теория, методология и практика бухгалтерского учета и контроля расчетов в корпоративных системах сферы услуг / А. М. Петров. - М.: ИНФРА-М, 2010 – 232, [1] с. - (Серия: научная книга); 1 экз.

9. Самофалова, Е.В. Государственное регулирование национальной экономики: учеб.пособие для высш. учеб. заведений / Е. В. Самофалова, Э. Н. Кузьбожев, Ю. В. Вертакова ; под ред. Э. Н. Кузьбожева - М. КноРус, 2008 - 4-е изд., стер. - 258, [3] с. 1 экз.

10. Чернецкая Г. Ф. Модели объектов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.Ф. Чернецкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 79 с. // Режим доступа: http://znanium.com

4.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Консультант бухгалтера
2. Международный бухгалтерский учет

4.4. Информационные источники

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.gaap.ru/
3. http://www.garant.ru/

4.5. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации работы по дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием и компьютерных классов с выходом в Интернет.

Профессиональные поисковые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».