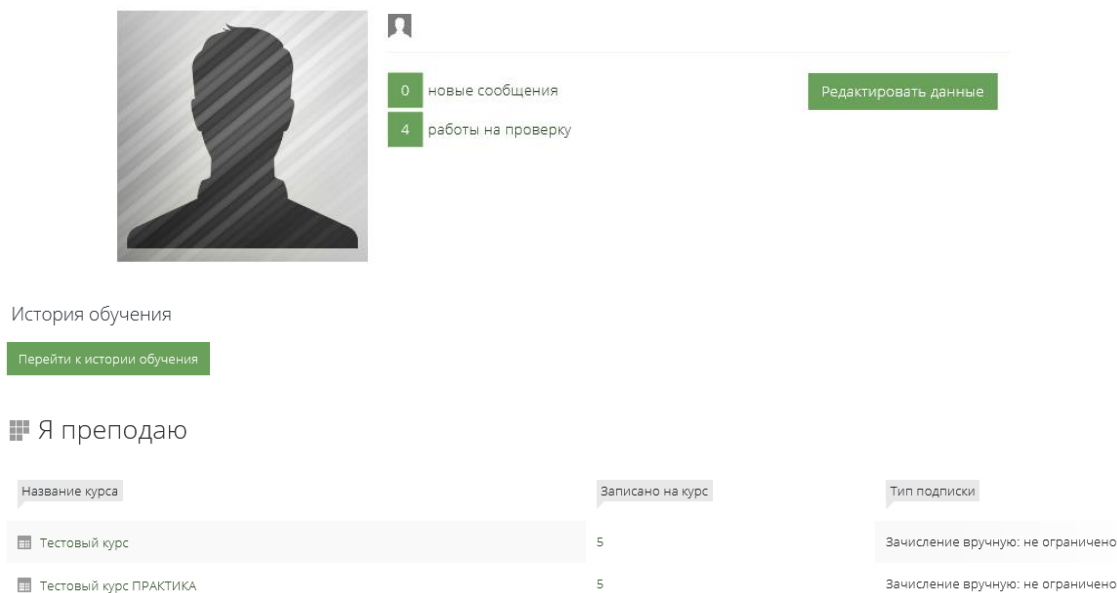


## Инструкция по проверке письменных работ преподавателем

Для входа на Образовательный портал Moodle преподавателю необходимо набрать в адресной строке браузера <https://sdo.nsuem.ru>.

После авторизации откроется окно личного кабинета преподавателя, в котором имеется информация по общему количеству непроверенных работ в курсах и список дисциплин в блоке «Я преподаю».



0 новые сообщения

4 работы на проверку

Редактировать данные

История обучения

Перейти к истории обучения

Я преподаю

Название курса	Записано на курс	Тип подписи
Тестовый курс	5	Зачисление вручную: не ограничено
Тестовый курс ПРАКТИКА	5	Зачисление вручную: не ограничено

Обращаем Ваше внимание, что количество непроверенных работ отображается общее на весь курс. По нажатию на ссылку "работы на проверку" открывается список курсов с непроверенными работами.

Список курсов с непроверенными заданиями

№	Курс	Непроверенных заданий
1	Административное право (ВО)	2
2	Международное право (ВО)	2

После нажатия на название курса доступен список работ, требующих оценки. При нажатии на кнопку "Оценка" загружается содержимое работы. Если открывается работа другого пользователя, это означает, что работа не распределена на преподавателя.

Изолированные группы

Все участники

19 апр 13:06

Задание: Курсовая работа (загрузка)  
Ю901 **ФИО студента 1**

Оценка

28 апр 22:27

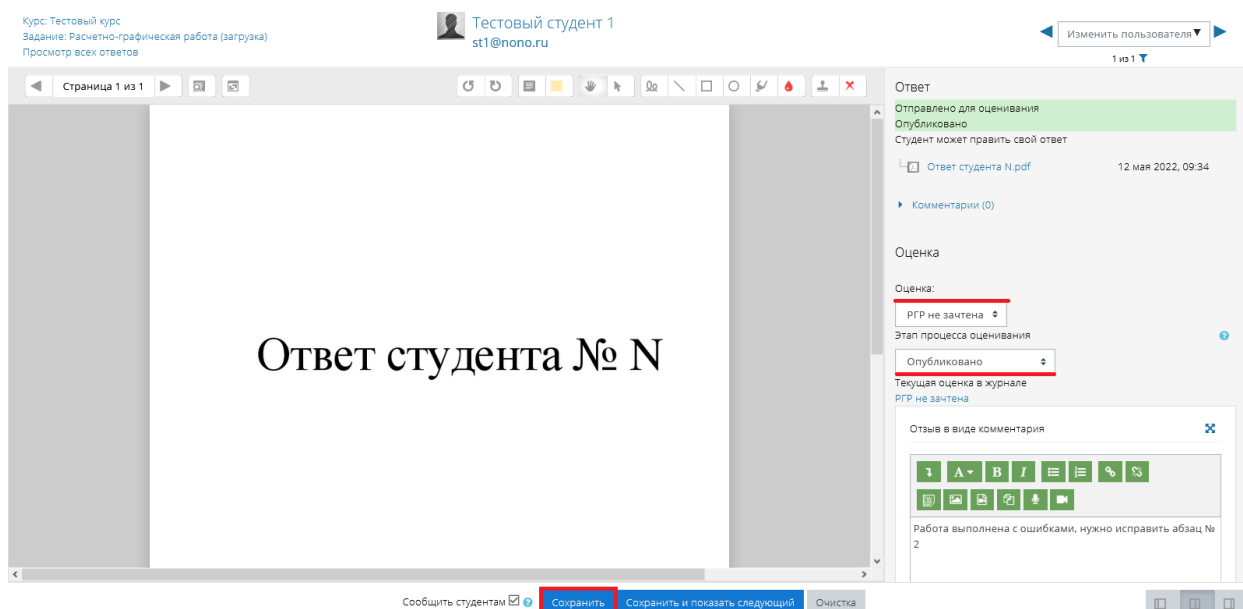
Задание: Курсовая работа (загрузка)  
ЗАДСБ11в **ФИО студента 2**

Оценка

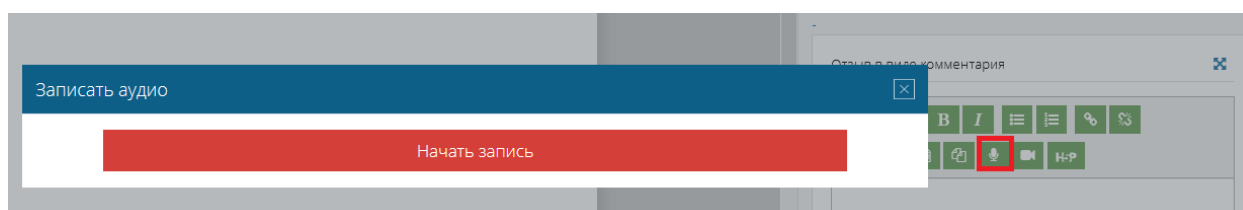
Если работа студента загружена в формате **PDF**, то откроется содержимое загруженного студентом файла. Файлы, загруженные в форматах **.docx**, **.doc** и др. не отображают содержимое. Их необходимо скачать на локальный ПК для просмотра (нажать

на название файла). Если при нажатии на кнопку "Оценка" загружается содержимое работы **другого студента**, это означает, что работа **не распределена на преподавателя** ответственным лицом на кафедре, либо установлены фильтры поиска по букве.

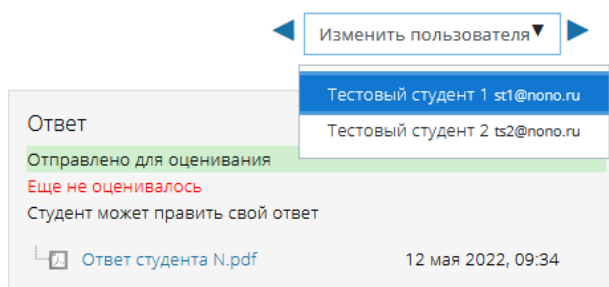
В открывшемся окне с содержимым загруженного файла преподаватель проставляет **оценку**, этап процесса оценивания **«Опубликовано»**. При проставлении оценки **«не зачтено» обязательно** оставляется комментарий преподавателем в поле **«Отзыв в виде комментария»**.
















При необходимости преподаватель может оставить отзыв в виде комментария в форме голосового сообщения. Для этого необходимо нажать на кнопку «Записать аудио» и начать запись. При этом к компьютеру должно быть подключено устройство ввода голосовых сообщений (микрофон, гарнитура с микрофоном) и разрешено их использование браузером.



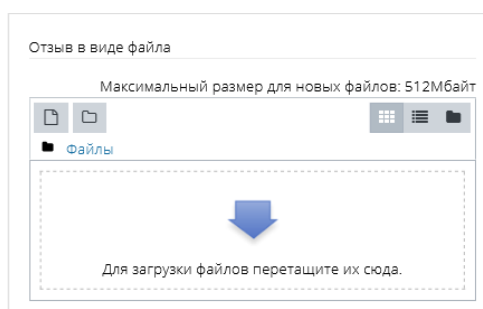
После проставления оценки нажать на кнопку «Сохранить». Чтобы оценить следующую работу, выбрать пользователя из списка «Изменить пользователя», расположенного в верхнем правом углу.



С помощью панели инструментов преподаватель может вносить замечания по тексту работы. Для этого загруженный файл должен быть в формате **PDF**.

-  - повернуть на 90 градусов влево
-  - повернуть на 90 градусов вправо
-  - комментарии
-  - цвет комментария
-  - перетащить
-  - выбрать
-  - ручка
-  - линия
-  - прямоугольник
-  - овал
-  - выделение
-  - цвет аннотации
-  - печать

Для загрузки отзыва в виде файла (для курсовых работ и проектов, ВКР, отчетов по практикам и др.) используется поле «**Отзыв в виде файла**». Файл добавляется путем перетаскивания в указанное поле.



Для перехода к списку работ и выхода из окна предварительного просмотра, необходимо нажать на ссылку «**Просмотр всех ответов**» в верхнем левом углу.

Оценивать работы можно также в режиме **быстрой оценки** (без предварительного просмотра). Для этого необходимо на странице Личного кабинета в блоке «История обучения» в разделе «Я преподаю» нажать на название необходимого курса.

История обучения

[Перейти к истории обучения](#)

Я преподаю

Название курса

Записано на курс

Тип подписки

Тестовый курс

5

Зачисление вручную: не ограничено

В открывшемся окне курса найти раздел «**Промежуточный контроль**», в котором нажать на необходимую форму контроля (контрольная работа, курсовая работа/проект, эссе, реферат, расчетно-графическая работа).

## ▼ Промежуточный контроль



Контрольная работа (загрузка)

Откроется резюме оценивания, в котором необходимо сначала **выбрать группу** и нажать на кнопку **«Просмотр всех ответов»**.

Задание Еще ▼

### Контрольная работа (загрузка)

Доступ к загрузке письменной работы закрывается за 10 дней до начала сессии (сроки сессии указаны в графике учебного процесса)

Просмотр всех ответов Оценка

#### Резюме оценивания

Изолированные группы Все участники ▼

Скрыто от студентов	
Участники	
Ответы	3
Требуют оценки	2

Все участники

**Все участники**

Мои группы

группа 1

Другие группы

группа 2

группа 3

По умолчанию у преподавателя установлены следующие опции.

#### ▼ Опции

Заданий на странице Все ▾

Фильтр Без фильтра ▾

Фильтр этапов оценивания Без фильтра ▾

Быстрая оценка [?](#)

Загружать ответы в папках [?](#)

Для оценивания в режиме **«Быстрая оценка»** нужно нажать на соответствующую галочку.

**Фильтр этапов оценивания** должен быть всегда в положении **«Без фильтра»**. Если изменить значение на другое, список работ будет недоступен.

Опция **«Фильтр»** предназначена для работы со списком работ:

- **Требует оценки** – отображаются работы, требующие первичной оценки, а также работы, присланные с доработки;
- **Не представлено** – отображается список студентов, не приславших работу на проверку;
- **Ответы и отзывы** – отображаются работы, загруженные студентами;

- **Без фильтра** – список всех возможных работ (загруженные и незагруженные работы, распределенные на преподавателя);
- **Разрешено продление** – список работ, которым был продлен срок представления;
- **Черновик** – работы, загруженные в стадии черновика.

Чтобы оценить работы в режиме быстрой оценки, необходимо проставить оценку из поля «Оценка» из раскрывающегося списка, проставить статус «Опубликовано» и нажать на кнопку «Сохранить все оценки».

Изолированные группы

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я А В С D E F G H I J K L

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я А В С D E F G H I J K L

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Разрешить выполнение задания с	Последний срок сдачи	Запретить отправку после	Оценка
<input type="checkbox"/>		Тестовый студент 1	ts1@nono.ru	Отправлено для оценивания Еще не оценивалось		среда, 10 августа 2022, 23:59	среда, 10 августа 2022, 23:59	Оценка Без оценки <b>к/р зачтена</b> на доработку к/р не зачтена

Сообщить студентам

**Сохранить все оценки**

Обращаем Ваше внимание, что значение фильтров поиска должно на положении «**Все**». Иначе список работ будет недоступен.

При оценивании в режиме быстрой оценки скачивание файлов производится преподавателем самостоятельно по нажатию на название файла в поле «Ответ в виде файла».

**Ответ в виде файла**



**Ответ студента N.pdf**  
3 августа 2022, 10:26

Загрузка отзыва преподавателя в виде файла в режиме быстрой оценки **недоступно**. Для этого необходимо открыть окно предварительного просмотра работы, нажав на кнопку «**Оценка**».

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Разрешить выполнение задания с	Последний срок сдачи	Запретить отправку после	Оценка
<input type="checkbox"/>		Тестовый студент 1	ts1@nono.ru	Отправлено для оценивания Еще не оценивалось		среда, 10 августа 2022, 23:59	среда, 10 августа 2022, 23:59	<b>Оценка</b> Без оценки

**Положительно** оцененный и **окончательный** вариант загруженной работы необходимо **блокировать**, чтобы избежать повторной загрузки студентом или замены ранее загруженного файла на файл с пустым содержанием.

Для этого необходимо перейти в список работ, нажав на соответствующую форму контроля в разделе «**Промежуточный контроль**».

-  Контрольная работа (загрузка)
-  Курсовая работа (загрузка)

Затем выбрать группу и нажать на кнопку «Просмотр всех ответов». В списке работ группы выбрать **положительно** оцененные работы и нажать «**Заблокировать ответы**».

<input checked="" type="checkbox"/>	<i>1. Выбрать положительно оцененные работы</i>	Отправлено для оценивания Опубликовано	Понедельник, 26 октября 2020, 23:59	Понедельник, 26 октября 2020, 23:59	Оценка к/р зачтена
<input checked="" type="checkbox"/>		Отправлено для оценивания Опубликовано	Среда, 22 апреля 2020, 23:59	Среда, 22 апреля 2020, 23:59	Оценка к/р зачтена

1

Сообщить студентам

Да

Сохранить все оценки

*2. Нажать "с выбранными" - "Заблокировать ответы" - Применить*

С выбранными

Заблокировать ответы

Применить

Заблокированные ответы отображаются в поле «Статус» с пометкой «Изменение ответов не допускается».

Отправлено для оценивания

Изменение ответов не допускается

Опубликовано