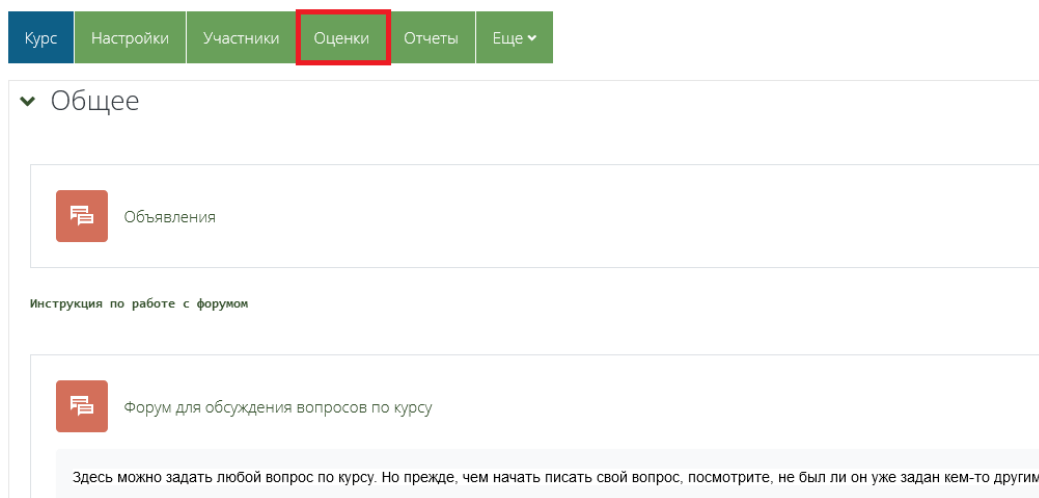
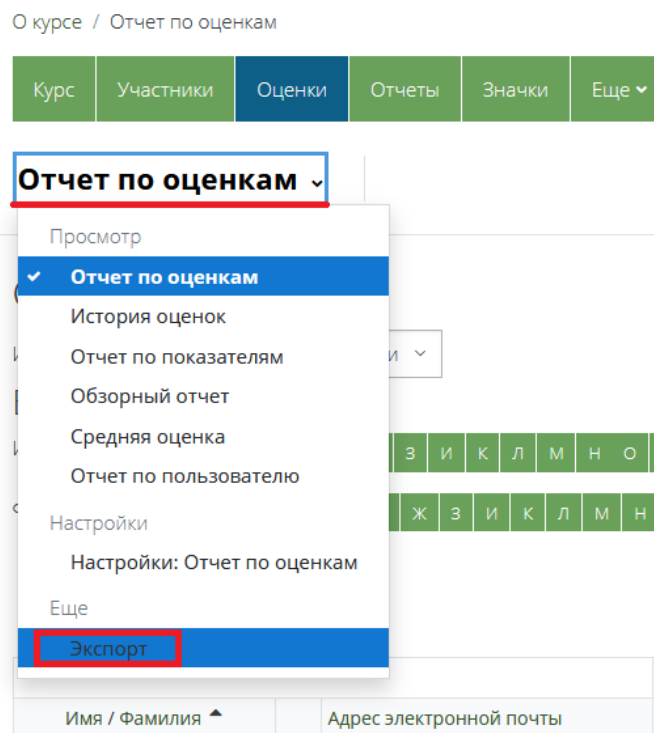


Инструкция по получению ведомости с оценками в Moodle

Для получения ведомости с оценками необходимо зайти в курс, нажать на кнопку «Оценки».



Затем откроется журнал оценок, в котором необходимо нажать на раскрывающийся список «Отчет по оценкам» и выбрать «Экспорт».



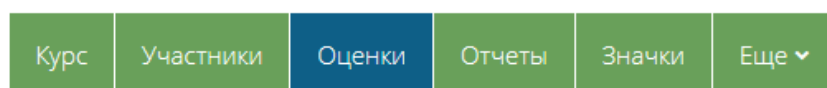
После этого откроется новое окно, в котором необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать формат выгрузки ведомости «Таблица Excel»;
- выбрать группу и необходимые элементы для выгрузки оценок в поле «Включаемые оценки»;

- нажать на раскрывающиеся «Параметры формата экспорта», в которых поставить галочку «Значение» и «Буква»;

- нажать на кнопку «Скачать». Таким образом, скачивается ведомость курса на указанную группу и по указанному элементу.

О курсе / Таблица OpenDocument



Экспорт ▾

Экспортировать как

Таблица OpenDocument ▾

Экспорт в Таблица OpenDocument

Изолированные группы

Все участники ▾

▾ Таблица OpenDocument

Текстовый файл

Таблица Excel

Файл XML

▾ Включаемые оценки

☒ Отчет по практике (дифф.зачет)

☒ Итоговая оценка за курс

Выбрать всё / Снять выбор

▾ Параметры формата экспорта

☐ Включить отзыв в экспорт

Типы отображения оценок при экспорте

☒ Значение ☐ Проценты ☒ Буква

Количество цифр после запятой при экспорте

2 ▾

Скачать

Стандартная шкала перевода значений в буквы, если иное не указано в ФОС и в описании элемента «Тест»:

Отлично – 81-100%

Хорошо – 61-80%

Удовлетворительно – 41-60%

Неудовлетворительно – 0-40%

Зачтено – 41-100%

Не зачтено – 0-40%