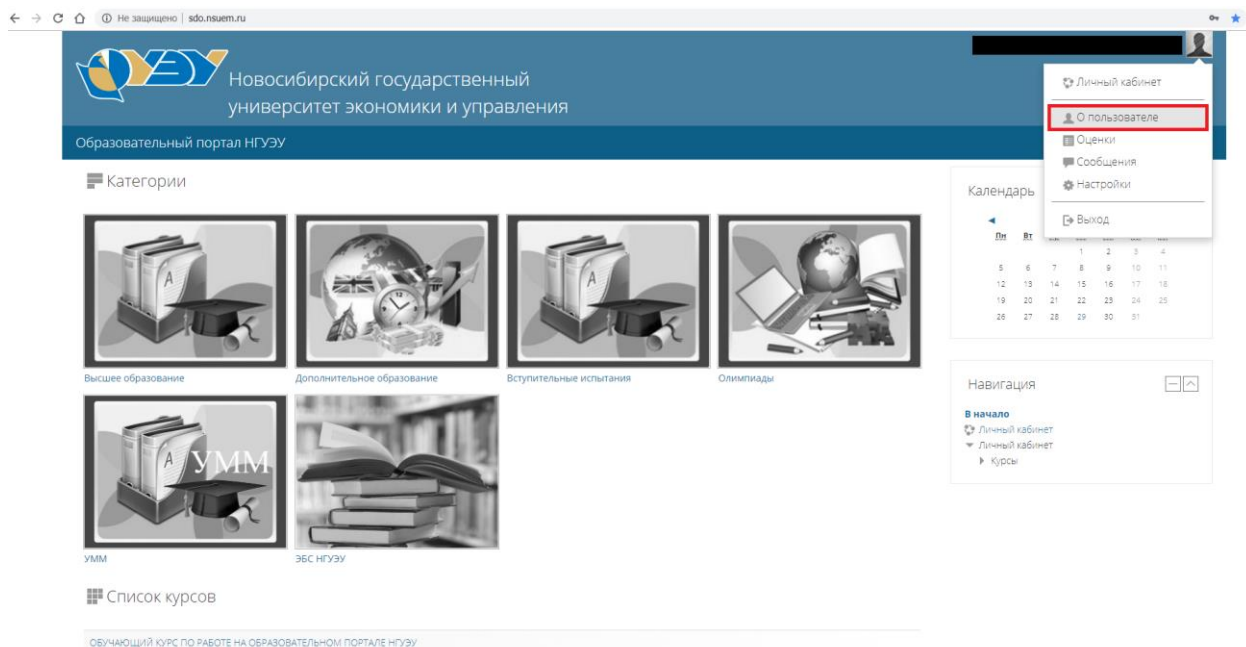


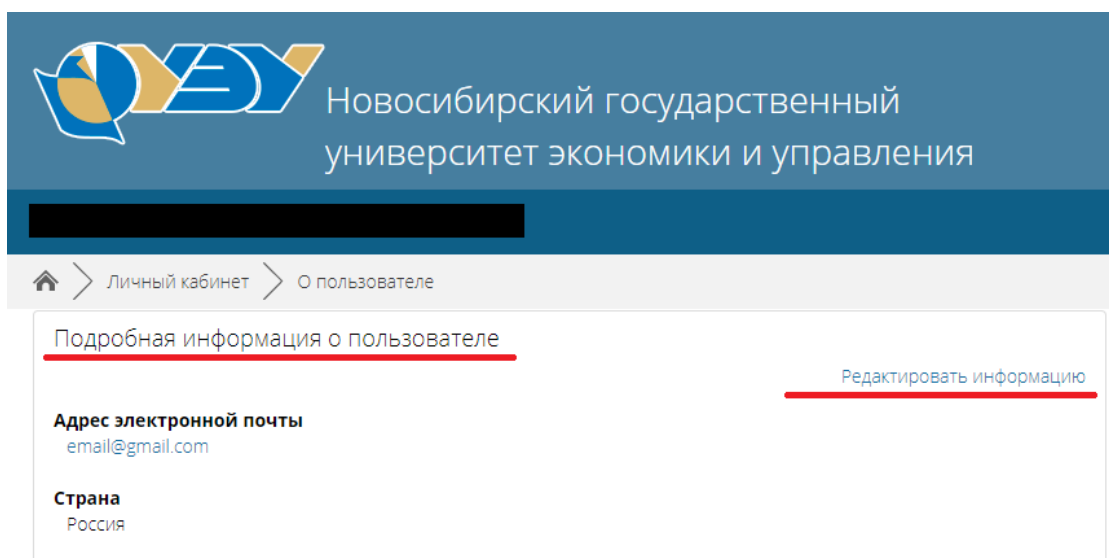
Инструкция по смене адреса электронной почты в Образовательном портале Moodle

1. Авторизоваться на Образовательном портале, введя свои учетные данные (логин и пароль);

2. Нажать на кнопку , затем выбрать «О пользователе».



3. Откроется окно, в котором необходимо нажать на ссылку «Редактировать информацию» в блоке «Подробная информация о пользователе».



4. В открывшемся окне необходимо изменить адрес электронной почты на актуальный адрес, который используется пользователем.

▼ Основные

Имя	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Адрес электронной почты *	<input type="text" value="email@gmail.com"/>
Показывать адрес электронной почты	<input type="text" value="Только другим слушателям курса"/>
?	
Город	<input type="text"/>
Выберите страну	<input type="text" value="Россия"/>
Часовой пояс	Неверный часовой пояс «UTC+7.0»
Предпочитаемая тема	<input type="text" value="По умолчанию"/>

5. После этого необходимо нажать на кнопку **Обновить профиль**, находящуюся в нижней части окна.