

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСА ЛЕКЦИЙ

1. Требования к содержанию обязательных структурных элементов курса лекций.

Курс лекций – авторская работа, содержащая систематическое изложение учебной дисциплины. Включает лекции одного автора по дисциплине или взаимосвязанные между собой лекции нескольких авторов. Курс лекций должен полностью раскрывать содержание тем рабочей программы учебной дисциплины. Текст лекций строится на основе реферативно переработанных научных текстов, системно изложенных.

1.1. Тексты лекций должны полностью раскрывать содержание тем рабочей программы учебной дисциплины. Учебный материал должен быть распределен по темам равномерно.

1.2. Объем материала для 2-х часовой лекции составляет от 10 до 15 страниц.

1.3. Элементами текста лекции являются:

- название лекции;
- план лекции;
- основной текст лекции (включая схемы, графики, рисунки и т.д.);
- вопросы для самопроверки;
- библиографический список;
- глоссарий¹.

2. Требования к оформлению текстов лекций

2.1. Требования к оформлению текста лекции

2.1.1. Автор представляет текст лекций в электронном виде.

2.1.2. Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Office Word, отпечатан с одной стороны бумажного листа формата А4 через **1,5 интервала** шрифтом 12 кегля (гарнитура Times New Roman) с соблюдением полей: сверху и внизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см.

2.1.3. Текст лекций должен находиться в одном файле. При невозможности размещения файла на одном носителе он должен сдаваться в архивированном виде.

2.1.4. Заголовки одной ступени оформлять единообразно – должно быть видно соподчинение.

2.2. Требования к оформлению иллюстраций

2.2.1. Иллюстрации должны иметь смысловую связь с текстом, быть ясными, достаточно контрастными.

2.2.2. На все иллюстрации необходимо дать ссылки в тексте (перед иллюстрацией – первичная ссылка, после – вторичная).

¹ Библиографический список и глоссарий может быть к каждой теме или общий ко всей работе.

2.2.3. Подпись должна включать порядковый номер и собственно подрисуючную подпись, связанную с содержанием иллюстрации.

2.2.4. При использовании сторонних иллюстраций и фотографий должны быть указаны ссылки на источники с указанием имени автора и/или правообладателя и библиографическим описанием этих источников.

2.3. Требования к оформлению математических формул

2.3.1. Формулы должны быть набраны в редакторе *MathType* или *MS Equation*.

2.3.2. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, следует помещать внутри строк текста.

2.3.3. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы надо включать в отдельные строки, нумеруя их и приводя на них ссылки в тексте.

2.3.4. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

2.3.5. Порядковые номера формул следует обозначать арабскими цифрами в скобках у правого края полосы текста.

2.3.6. Экспликацию (расшифровку буквенных обозначений величин) необходимо давать после формул. Она должна быть набрана кеглем на два пункта ниже основного. При большом количестве формул с повторяющимися обозначениями целесообразно помещать в начале или в конце издания список этих обозначений с их расшифровкой и в экспликацию повторяющиеся обозначения не включать.

2.3.7. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V},$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

2.3.8. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

2.3.9. Все латинские буквы следует набирать шрифтом светлого курсивного начертания того же кегля, что и основной текст. Буквы греческого и русского алфавитов набираются в прямом начертании.

2.3.10. Для условных сокращений математических терминов (например, \sin , \lim , \max) тоже применяется шрифт латинского алфавита, но в прямом начертании (в отличие от обозначений величин).

2.3.11. Сокращенные наименования метрических мер и технических единиц измерения, обозначенные буквами латинского алфавита, также даются прямым шрифтом (50 kg, 120 v).

2.4. Требования к оформлению таблиц

2.4.1. Содержание таблицы должно быть связано по смыслу с текстом, а тематический заголовок таблицы – с ее содержанием, при этом заголовок должен быть точным и кратким.

2.4.2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией с нумерационным заголовком (Таблица 5).

2.4.3. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

2.4.4. Текст таблицы должен быть набран кеглем на два пункта ниже основного.

2.4.5. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить заголовок «Продолжение табл. 1» (если таблица на этой странице не заканчивается) или «Окончание табл. 1» (если таблица здесь завершается).

2.4.6. Вставки в таблицы в виде рисунка не допускаются.

2.4.7. В шапке (верхней части) таблицы должен быть текст в названиях всех столбцов (часто необоснованно отсутствует текст в названии левого столбца).

2.4.8. Если таблицы взяты из каких-либо источников, обязательно должны быть ссылки с библиографическим описанием этих источников.

2.5. Требования к оформлению ссылок

2.5.1. В учебных изданиях используются:

- внутритекстовые ссылки на структурные элементы и фрагменты издания (рисунки, таблицы, формулы, приложения и т. п.);

- библиографические ссылки на источники (документы, литературу).

Библиографические ссылки оформляются по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», являются частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

2.5.2. По месту расположения различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа и заключенные в круглые скобки;

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

2.5.3. Использовать только проверенные библиографические ссылки с полным описанием источника.

2.6. Требования к оформлению цитаты

2.6.1. Все цитаты должны иметь смысловую связь с основным текстом.

2.6.2. Цитаты должны приводиться с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений первоисточника.

2.6.3. Автор **обязан сверить** цитаты с источниками и указать их подстрочных ссылках.

2.6.4. При цитировании не по первоисточнику, а по другому документу, в начале ссылки необходимо привести слова: «Цит по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

2.6.5. Можно опустить несколько слов или даже предложений, если мысль цитируемого не исказится, при этом читателя надо предупредить о купюре многоточием на месте пропущенных слов и многоточием в угловых скобках на месте опущенных предложений.

Общее требование: единообразное оформление однотипных элементов.